

מכרז פומבי

מס' 26/24

הזמנה לקבלת הצעות

מרשות התעופה האזרחית

(משרד התחבורה והבטיחות בדרכים)

לקבלת שירותי עריכה וגיבוש, עדכון

ותיקון, הכנה לדפוס, הדפסה ומכירה

של מידע תעופתי

**תוכן העניינים:**

מספר סעיף	כותרת
1	מבוא
2	הגדרות
3	לוח זמנים
4	השירות הנדרש
5	תנאי סף
6	אמות מידה
7	הסכם ההתקשרות
8	תקופת ההתקשרות
9	הצעת המחיר
10	הגשת ההצעה - כללי
11	הגשת ההצעה - במערכת יהלויים
12	מניעת ניגוד עניינים
13	חובת שמירת סודיות
14	ערבות ביצוע
15	רשימת המסמכים הנדרשים
16	זכויות קניין
17	ביטוחים
18	זכות עיון
19	שאלות ותשובות הבהרה למכרז
20	עידוד נשים בעסקים
21	איסור תיאום הצעות
22	ביקורת
23	פורטל הספקים הממשלתי
<b>נספחים:</b>	
נספח א'	הסכם התקשרות
נספח ב'	הצעת מחיר
נספח ג' (1-5)	דוגמאות לתרשימים ומפות נדרשים
נספח ד'	התחייבות לשמירת סודיות
נספח ה'	אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה בתאגיד
נספח ו'	דיווח רואה חשבון מטעם התאגיד
נספח ז'	עידוד נשים בעסקים
נספח ח'	התחייבות להימנע מניגודי עניינים
נספח ט'	תצהיר לפי חוק עסקאות בגופים ציבוריים
נספח י'	טופס - פירוט ניסיון מקצועי וממליצים
נספח י"א	הצהרת המציע אודות בית דפוס

**1. מבוא:**

- א. רשות התעופה האזרחית, המהווה יחידת סמך ממשלתית הכפופה למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המזמין/ה" או "רת"א" / או "הרשות" / או "המשרד" / או "הממשלה" / או "המדינה"), מזמינה בזאת מציעים, במסגרת מכרז פומבי זה, להגיש הצעות מטעמם למתן שירותי עריכה, עדכון, גיבוש, הכנה לדפוס, הדפסה ומכירה, של מידע תעופתי (הכולל מלל, מפות ותרשימים תעופתיים), לצורך פרסומו בפומבי לציבור הרחב באינטרנט; וכן מכירת תוצרי המידע התעופתי לכל אזרח מקרב הציבור שיבקש זאת, בהתאם לתעריפים אשר ייקבעו מראש במכרז זה, והכול כפי שיפורט להלן;
- ב. רת"א מחויבת לסטנדרטים הבינ"ל המפורטים באמנת שיקגו בנושא תעופה אזרחית בינ"ל. אמנה זו נחתמה בשנת 1944 ומדינת ישראל אשררה אותה בשנת 1949 ועל כן מחויבת להוראותיה ונדרשת לאמצה אל תוך דיניה הפנימיים של המדינה (להלן- "האמנה");
- ג. כמו כן, מדינת ישראל חברה בארגון התעופה הבינ"ל- ICAO (להלן- "הארגון" או "ICAO") ועל כן מחויבת להוראותיו המתפרסמות במסמכים מטעמו, ובהם פירוט אודות הסטנדרטים הבינ"ל החלים, בין היתר, על נושא פרסום המידע התעופתי - אופן הפרסום, תדירותו ועוד; הוראות אלה חלות על כל המדינות החברות בארגון התעופה הבינ"ל באופן אחיד ולרבות מדינת ישראל החברה כאמור בארגון;
- ד. המידע התעופתי מתפרסם בשני קבצים: קובץ בין-לאומי בשפה האנגלית - "Aeronautical Information Publication" (להלן- "AIP") וקובץ פנים-ארצי בשפה העברית- "פרסומי המידע התעופתי" (להלן- "הפמ"ת");
- ה. הפמ"ת וה-AIP מצויים בשימוש תדיר של הציבור בעל העניין, לרבות: טייסים, פקחי טיסה, מפעילי שדות תעופה ומנחתים, חברות תעופה, יחידות נת"א, רשות שדות התעופה, מפעילי מנחתים, ועוד;
- ו. בידי רת"א מאגר המכיל את כל המידע התעופתי (מלל, מפות ותרשימים) המתפרסם בקובצי הפמ"ת וה-AIP, וכן את כל המידע הגיאוגרפי הווקטורי המרכיב את מפות הרקע לפרסומים אלה (כבישים, מקומות יישוב, נקודות עניין, נחלים וכד');
- ז. מחלקת פרסומי המידע התעופתי באגף תשתיות תעופתיות ברת"א היא הגוף המופקד והאחראי על איסופו, עריכתו ופרסומו של כל המידע התעופתי, וכן על עדכנו מזמן לזמן, הכול בהתאם לסטנדרטים הבינ"ל החלים בהקשר זה, לפי מסמכי הארגון ונספחי האמנה, המפורטים לעיל;
- ח. לאור האמור לעיל, ולשם הפקת הפרסומים במועדם, מבקשת רת"א להתקשר עם ספק חיצוני שיבצע עבורה את שירותי העריכה, גיבוש או עדכון המידע, וההכנה לדפוס ולפרסום, של המידע התעופתי כאמור, יסייע בגיבושו של מידע חדש, וכן יבצע עבורה שירותי מכירה לציבור הרחב של מפות אוויריות;
- ט. על הספק להתחייב לספק את השירות גם בעת חירום (מלחמה, מבצע צבאי, מגיפה, סגר, ועוד), שכן גם בעת חירום רת"א נדרשת, ואף ביתר שאת, לעדכן את פרסומי המידע התעופתי הרלבנטיים לתעופה האזרחית בישראל.

## 2. הגדרות:

- א. "AIP" - מידע תעופתי המתפרסם באוגדן ובקובץ בינלאומי, המכיל הוראות תעבורה אווירית ומידע על תשתיות התעופה האזרחיות: נוהלי טיסה, תרשימים ומפות של תהליכי טיסה, נהלי כניסה ויציאה משדות תעופה, נהלי טיסה בנתיבי טיסה ומלל תעופתי נוסף, בשפה האנגלית. הקובץ בשימוש תדיר של טייסים, חברות תעופה, יחידות נת"א, רשות שדות התעופה, ועוד גורמים בעלי עניין, הן בתוך המדינה, והן גורמי תעופה זרים, וערוך בהתאם לסטנדרטים הבינ"ל של ארגון התעופה הבינ"ל, ובפרט לפי נספחים 4 ו-15 לאמנת שיקגו, ומסמכים מספר 8126 ו-8697 של ארגון התעופה הבינ"ל;
- ב. "האמנה" - אמנת שיקגו בנושא תעופה אזרחית בינ"ל שנחתמה במונטריאול-קנדה בשנת 1944, ושמדינת ישראל אישרה בשנת 1949 ולכן מחויבת להוראותיה, המעוגנות באמנה ובנספחיה;
- ג. "הארגון" - ארגון התעופה הבין-לאומי שישראל חברה בו ומחויבת להוראותיו, המעוגנים במסמכים מטעמו, הקרוי ICAO, ומקום מושבו במונטריאול, קנדה;
- ד. "הזמנת עבודה" - הודעה כתובה, באמצעות דוא"ל, אשר תימסר לנציג הזכייין מאת הממונה ובה פירוט העבודה הנדרשת ולוח הזמנים לביצועה;
- ה. "הוועדה" - וועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית, או מי מטעמה, המוסמכת לפי דיני המכרזים לדון במכרז זה ולהכריז בסיומו על הזוכה;
- ו. "המאגר" - מאגר המידע המצוי בידי רת"א, המכיל את כל המידע התעופתי (המלל, המפות והתרשימים) המתפרסם בקובצי הפמ"ת וה-AIP, וכן כל המידע הגיאוגרפי הווקטורי המרכיב את מפות הרקע (כבישים, מקומות יישוב, נקודות עניין, נחלים וכדומה); המידע התעופתי אגור באמצעות מדיה דיגיטלית וקטורית;
- ז. "מדיה דיגיטלית וקטורית" - מדיה אופטית או תקליטור המכיל תוצרי מיפוי בפורמט פתוח של אחת מהתוכנות הווקטוריות לעיל, שייקבע בתיאום עם הממונה. תוצרי הממ"ג יימסרו בקבצים מסוג SHP;
- ח. "מידע (ה) תעופתי" - לרבות מלל, מפות ותרשימים;
- ט. "הממונה" - הממונה על ביצוע השירות הנדרש לפי מכרז זה, וחווה ההתקשרות שיחתם על פיו עם הזוכה במכרז, מטעם רת"א, תהיה מנהלת תחום פרסומי המידע התעופתי באגף תשתיות ברת"א, או מי מטעמה (להלן: "הממונה");

- י. **"מערכת ייחוס גיאודטית"** - תרשים בסיסי או תרשים אווירונאוטי יישמר במערכת ייחוס גיאודטית – WGS 1984. הקואורדינאטות של נקודות ציון יהיו במעלות, דקות ושניות, כפי שנקבע בדרישות ICAO הרלוונטיות או כפי שתנחה הממונה;
- יא. **"עדכון תרשים קיים"** - תרשים קיים אשר שמור במאגר התרשימים המצוי בידי רת"א ואשר מבוקש לגביו שינוי, תיקון או עדכון, בהתאם להנחיות הממונה;
- יב. **"עריכת תרשים חדש"** - תרשים שלא קיים במאגר התרשימים של רת"א ויש דרישה לייצרו כמסמך חדש לחלוטין. תהליך הייצור כולל יצירת שכבות בתוכנת ממ"ג, בדיקה ובקרה על איכות הנתונים, העלאת השכבות לתוכנה הווקטורית ויצירת התרשים הסופי, ההכול בהתאם להנחיות הממונה;
- יג. **"פמ"ת"** - מידע תעופתי המתפרסם בפומבי לציבור הרחב, באינטרנט, באוגדן ובקובץ פנים-ארצי, המכיל נוהלי טיסה, תרשימים ומפות של תהליכי טיסה, נתיבי טיסה ושדות תעופה ודברי מלל, בשפה העברית; המידע בשימוש תדיר של טייסים, חברות תעופה, יחידות נת"א, רש"ת, ועוד;
- יד. **"רת"א"** - רשות התעופה האזרחית;
- טו. **"תוכנה וקטורית"** - תוכנה וקטורית מסוג Adobe Illustrator או Autocad או Coreldraw, המאפשרת בנייה ועיבוד של תרשימים ומפות מאלמנטים שונים ונפרדים; כאשר ניתן לבנות, לשנות או לערוך כל אלמנט בפני עצמו, מבלי לפגוע בשאר האלמנטים בתרשימים ובמפות, בניגוד לתרשים הבנוי ממפת סיביות (Raster); יודגש כי מטרתה העיקרית של התוכנה הווקטורית הינה עריכה קרטוגראפית ברמת גרפיקה התואמת את ההנחיות במסמך Aeronautical Chart Manual – 8697 ונספח 4 (Annex 4), המפורסם בידי ארגון התעופה הבינלאומי – ICAO; התוכנה הווקטורית תאפשר שמירת הקובץ בפורמט מסוג EPS וקטורי (Encapsulated Post Script); יודגש כי הזוכה מתחייב, בכל זמן שיידרש לכך ע"י הממונה, להעביר לרת"א את התרשימים והמפות בפורמט עבודה פתוח של התוכנה הווקטורית הנדונה וכן בפורמט PDF (Adobe) ובאיכות Press Optimized;
- טז. **"תוכנה גיאוגרפית"** - תוכנת מדף גנרית, הניתנת לרכישה, והיא תוכנת מחשב ווקטורית מסוג ArcGIS autocadmap EstI, המאפשרת בנייה, עיבוד ועריכה של תרשימים ומפות מאובייקטים וקטוריים נפרדים, המתקשרת עם המידע והתוכנות הקיימות אצל המזמין (תוכנה שעניינה מערכות מידע גיאוגרפיות). אובייקט ווקטורי מורכב מקו או נקודה או פוליגון (המגדירים את צורתו הגראפית) וכן ממידע אלפא - נומרי (טכסטואלי) המאוכסן בטבלת מידע של האלמנט, כגון: שם, מספר זיהוי, שטח, נפח וכד'. ניתן לבנות אובייקט, לשנות או לערוך כל אובייקט בפני עצמו – הן עריכה גראפית והן עריכה טכסטואלית בטבלאות המידע של האלמנט. כל אובייקט בתרשים מהווה שכבה נפרדת, למשל מסלולי המראה (אובייקטים קווים), מבני הטרמינל (אובייקטים פוליגוניים), עזרי ניווט

(אובייקטים נקודתיים). כל שכבות המידע מעוגנות במערכת ייחוס גיאודטית – WGS 1984 ולכן בממ"ג הן "יושבות" ומעוגנות אחת על השנייה בדיוק יחסי קבוע מראש. יודגש כי מערכת המידע הגיאוגרפית תשמש בעיקר לשם העברת מידע מעוגן גיאוגרפית בין רת"א לזכיין, וכך יישמר מיקום האובייקטים השונים במפות ובתרשימים וכן לצורך בניה ראשונית של מפה/תרשים, כאשר השלב הבא יהיה שיפור קרטוגרפי בהתאם לדרישות ICAO הרלוונטיות, בתוכנה וקטורית.

יז. **"תרשים אווירונאוטי"** - שכבות המידע האווירונאוטיות אשר מועלות על תרשים או על מפה. המידע האווירונאוטי יכול לכלול: נתיבי תובלה נמוכים, אזורים אסורים או מסוכנים לטיסה, CTR/CTA של שדות תעופה וכד'. על התרשים האווירונאוטי לענות לדרישות ICAO הרלוונטיות. שכבות המידע יועברו לזכיין על ידי הממונה, בפורמט ממ"ג או בפורמט נקודות ציון \ נקודת ציון כיוון מגנטי ומרחק, אותן יידרש הזכיין להעלות על המפה ולבדוק נכונות מיקומן הגיאוגרפי;

יח. **תרשים בסיסי** - תרשים טופוגרפי המהווה את הבסיס לתרשים אווירונאוטי, או למפה, לפני העלאת שכבות אווירונאוטיות עליו. בנוי שכבות ווקטוריות המכילות מידע כגון: כבישים, גופי מים, אזורים בנויים, אזורים חקלאיים, וכיו"ב, בפורמט ממ"ג, והכל לפי דרישת הממונה. המפה/תרשים יערכו באופן העונה לדרישות ICAO הרלוונטיות.

### 3. לוח זמנים:

מועד אחרון לפרסום או הגשה	המסמך
12/11/24	פרסום המכרז
8/12/24	שאלות הבהרה מצד ספקים
31/12/24	תשובות הבהרה מצד הרשות
14/1/25	הגשת הצעות לתיבה מקוונת
1/4/25	מועד התחלת עבודה עם הזכיין

### 4. השירות הנדרש:

#### א. כללי:

1. הזוכה במכרז זה יידרש ליתן לרת"א את השירותים הבאים: עריכה, עדכון ותיקון של המידע התעופתי הקיים, גיבוש ועריכה של מידע תעופתי חדש, והדפסה ומכירה של מפות לציבור הרחב.

2. הזוכה יידרש למכור חלק מן המידע התעופתי בחנות מקוונת, עם אפשרות לאיסוף עצמי של המפות על ידי הרוכש או משלוח לכתובת הרוכש (ניתן לגבות תשלום נוסף בגין המשלוח), לכל המבקש לרכוש מידע תעופתי, בהתאם לתעריפים שהספק הזוכה תחייב להם במסגרת הצעתו לפי מכרז זה, בטבלה ב' במסגרת הצעת המחיר - לפי

הפירוט בנספח ב' בחוברת המכרז. יובהר כי תמורת המכירה תיוותר בחשבוננו של הספק הזוכה והוא יהיה רשאי ליהנות מפירותיה. עם זאת, הוא יהיה כפוף לסכומים בטבלה ב' אשר הוצעו על ידו במסגרת הצעת המחיר במכרז זה, ואינם עולים על מחירי המקסימום הנקובים שם, אשר יפורסמו גם באתר רת"א ובאתר הספק הזוכה כמחירים המחייבים את הזכיין, וזאת לטובת הציבור בעל העניין.

3. להלן פירוט אודות השירות הנדרש: מהותו, היקפו ולוח הזמנים לביצוע המטלות.

ב. שירות של עריכה, עדכון ותיקון של מידע קיים, גיבוש ועריכה של מידע חדש:

הזוכה במכרז מתבקש לבצע עריכה, עדכון ותיקון של המידע התעופתי הקיים או גיבוש ועריכה של מידע חדש, באמצעות ממ"ג ותוכנה וקטורית, במערכת הייחוס הגיאודטית, הכול עפ"י דרישת הממונה בהזמנת עבודה, באופן הבא:

1. הזוכה במכרז, בטרם התחלת ביצוע השירות הנדרש, מתחייב להכיר את דרישות ה-ICAO הרלוונטיות בהקשר ל-AIP, על בוריין, ולפעול על פיהן במתן השירות הנדרש.
2. הזוכה במכרז, הן לגבי עדכון תרשים קיים והן לגבי עריכת תרשים חדש, יכין ויערוך טיוטת תרשים/מפה, בהתאם לדרישות ICAO הרלוונטיות.
3. כמו כן, המפות והתרשימים ייערכו תוך שימוש בסימנים מוסכמים בבניית מפות ותרשימים, היטלים, מבנה כללי של מפה ותרשים, קנה מידה, סולם צבעים לרקע טופוגרפי וכד'.
4. בדוגמאות של מפות ותרשימים הנפוצים בפרסומי המידע התעופתי יכול מציע לעיין באתר האינטרנט של רת"א, על מנת להתרשם מסוג ואיכות העבודה הנדרשת.
5. יובהר, כי באם יידרש הזוכה במכרז לערוך את הרקע הטופוגרפי בשכבות ווקטוריות, רת"א תספק לזוכה במכרז את השכבות הוקטוריות הנדרשות.
6. הזוכה במכרז מתחייב להעלות את כל השכבות הוקטוריות וואו נקודות הציון לתוך תוכנת ממ"ג ולבצע בקרת איכות על הנתונים, באמצעות איש הצוות האמון על בקרת האיכות שהוא עובד הזכיין ו/או מי מטעמו.
7. בקרת האיכות תכלול את: נכונות המיקום עבור נקודות, קוים או פוליגונים, נכונות מרחקים וכיוונים, וכד', הכול בהתאם להנחיות הממונה שיינתנו לאיש הצוות מטעם הזכיין האמון על בקרת האיכות. רק לאחר אישורו של איש הצוות מטעם הזכיין האמון על בקרת האיכות, יועבר המסמך לאישורה של הממונה ברת"א, ותתוקן כנדרש אם יהיה בכך צורך עד לקבלת אישור סופי של הממונה.
8. טיוטת המידע התעופתי תועבר באמצעות הדוא"ל או בדרך אחרת בהתאם להוראות הממונה.
9. הממונה תעיין, תעיר במידה ונדרש, ותאשר, ורק לאחר אישורה הסופי והמוחלט – אז ורק אז המסמך יאושר, יעודכן, יודפס ויפורסם.
10. עם מתן אישור הממונה למפה בצורתה הסופית - הספק יעדכן את המפה וידיפסה בגודל הנדרש לפי הוראת הממונה. רת"א תשלם לספק על כך תשלום נוסף בהתאמה לאמור בטבלה ב' בהצעת המחיר לעניין תעריפי ההדפסות שהציע הספק הזוכה.

11. הזוכה במכרז נדרש להיות עם יחסי עבודה מוסדרים ומוסכמים מראש, עם בית דפוס אחד לפחות - בעל יכולת טכנית ראויה, ידע מקצועי, ניסיון ומיומנות מספקים, לשם ביצוע הדפסה באיכות טובה ומשביעת רצון של מפות ותרשימים אוויריים. עליו להצהיר על כך בנוסח ההצהרה **בנספח י"א**.
12. הזכין בד"כ יידרש להדפיס מפות אוויריות ותרשימים אוויריים עבור רת"א בגודל 700 מ"מ \* 1000 מ"מ, אך עליו להיערך גם לדרישה שונה בהקשר זה, בהתאם להוראות הממונה ולפי הגדלים והדרישות המפורטים בטבלה ב' שבהצעת המחיר שהוגשה ע"י הספק הזוכה במכרז זה והתקבלה על דעת המזמין (לפי הפירוט בטופס הצעת המחיר המהווה נספח ב' למכרז זה).
13. הזכין בד"כ יידרש להדפיס מפות ותרשימים באופן דו- צדדי, אך עליו להיערך גם להדפסה חד צדדית.
14. התרשימים/מפות יכול שיהיו בשחור לבן, שני צבעים, או צבע מלא, והכל לפי דרישות הממונה, לגבי כל הזמנת עבודה באופן ספציפי.
15. המפות והתרשימים הסופיים יישמרו בפורמט פתוח וכן בפורמט PDF ובאיכות Press Optimized או בפורמט אחר כפי שייקבע על ידי הממונה.
16. ייתכן והממונה תדרוש העברת מפה/תרשים בודד, בעותק קשיח ובאיכות הדפסה שתועבר אליה כטיטה.
17. כל טיטה שתדרוש הממונה בעותק קשיח, תועבר אליה בתוך 3 ימי עבודה ממועד הדרישה. יובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין שירות זה. דרישת הממונה כאמור תתבצע בדוא"ל.
18. לאחר אישור הממונה על כל עבודות העדכון, העריכה, העותק הסופי, וההכנה לפרסום באינטרנט, תשלח הממונה אל הזכין הודעה בדוא"ל, על פיה היא מאשרת כי הקבצים אכן מוכנים להדפסה ולפרסום באינטרנט, וכי לדידה של הממונה בכך מסתיים תהליך העדכון הנוכחי.
19. הזכין יכין עותק מלא, אחיד, של הפמ"ת וה-AIP, הכולל את כל פרקי הפמ"ת וה-AIP, מעודכנים, בתום כל עדכון, ובפורמט PDF.
20. הזכין יכין ויערוך קבצי גיבוי, במדיה אופטית וקטורית, של כל עבודת עריכה או עדכון והכנה לדפוס, במהלך כל ביצוע השירות הנדרש.

### ג. הדפסה ומכירה של מפות:

- הזוכה מתחייב להעניק לציבור בעל העניין (בתי ספר לטיסה, חניכים, טייסים, פקחי טיסה, חברות תעופה, רש"ת, מפעילי מנחתים, איגודי ואגודות תעופה, ועוד) שירות של הדפסה ומכירה של מפות באמצעות חנות מקוונת, שתאפשר גם מכירה אינטרנטית וגם משלוח או איסוף עצמי, לבחירתו של הרוכש, בהתאם לפירוט שלהלן:
1. הזוכה במכרז מתחייב ליתן את השירות הנדרש לציבור בעל העניין באמצעות חנות מקוונת, קרי: אתר אינטרנט של הזכין, שיאפשר רכישה מקוונת של פרסומי המידע התעופתי. התעריפים ביחס לכל אחד מפריטי המכירה יהיו בהתאם להצעת מחיר מטעמו של הספק הזוכה בטבלה ב' אשר בטופס הצעת המחיר המהווה נספח ב' לחוברת מכרז זו, אשר תתקבל על דעת המזמין, בתעריפים שאינם עולים על התעריפים המרביים הנקובים בטבלה זו, אשר יתפרסמו הן באתר רת"א והן באתר

- של הספק הזוכה, ויחייבו את הזכיין ביחס למחיר שבו ניתן יהיה למכור מפות אוויריות לציבור. התשלום יבוצע על ידי הרוכשים במישרין לפי התעריפים כאמור. תמורת המכירה תיוותר בידי הזכיין.
2. הזוכה במכרז מתחייב להקים באתר האינטרנט שלו חנות מקוונת, לשביעות רצונה של הממונה, תוך תקופה שלא תעלה על 4 שבועות מיום חתימת חוזה ההתקשרות. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע שינויים ועדכונים בחנות המקוונת בהתאם לדרישות הממונה מזמן לזמן.
3. הזוכה מתחייב לציין באופן בולט בראש דף הבית שלו באתר האינטרנט שלו את השירות הכולל רכישת פרסומי מידע תעופתי כאמור, את סוגי המוצרים שאפשר לרכוש בחנות האינטרנטית, ואת התעריפים כפי שסוכם עמו בחוזה ההתקשרות. יוער כי גם רת"א באתר האינטרנט שלה תפנה לאתר הזכיין לרבות לתעריפים כפי שהוצעו על ידו כאמור בהצעת המחיר.
4. למען הסר ספק, התמורה לזכיין בגין הדפסה של מפות עבור רת"א במידה ותהיינה בקשות כאלה - תהיה גם כן בהתאם לתעריפים המפורטים בטבלה ב'.
5. יובהר כי המדובר בהקשר זה במכירה לציבור הרחב, ולממשלה אין כל שליטה על השוק, ולכן הזוכה לא יוכל לבוא בכל תביעה, טענה או דרישה בהקשר זה למזמינה, ואין כל התחייבות מבחינת הממשלה כלפי הזוכה להיקף הזמנות כזה או אחר.
6. נתוני עבר לגבי מכירת מפות לציבור:

#	תיאור	כמות יחידות שנמכרו- 2022	כמות יחידות שנמכרו- 2023
1	מפה/תרשים בגודל 70X100 ס"מ, ללא למינציה, עד 5 צבעים	55	93
2	מפה (עד 15 צבעים) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גליונות - צפון ודרום) ללא למינציה	235	266
3	מפה (עד 15 צבעים) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גליונות - צפון ודרום) בציפוי למינציה דק מבריק	3	2
4	מפה (עד 15 צבעים) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גליונות - צפון ודרום), והדפסה בצד האחורי בצבע שחור לבן, בציפוי למינציה דק מבריק	195	587

**ד. היקף השירות הנדרש:**

1. עריכה ועדכון מפה/תרשים ודברי מלל, בין קיימים ובין חדשים, מתפרסמים באינטרנט כעדכון פמ"ת ו-AIP לפחות פעמיים בשנה.
2. במקרים מסוימים יידרש הזוכה במכרז לבצע עבודת עריכה, עדכון וכיו"ב, בכמות מועטה יחסית, כתוספות לעדכונים (להלן: "תוספות לעדכונים"), במועדים נוספים במהלך השנה, עפ"י דרישת הממונה.
3. עם זאת רת"א אינה מתחייבת להעביר לזוכה עבודה בהיקף כלשהו והכול כפוף לאילוצים של דרישות מקצועיות ואילוצי תקציב, ואין זכות מוקנית לזכיון לקבל מהמזמין עבודה בהיקף כלשהו מהמזמינה או בכלל.

**ה. לוח זמנים למתן השירות:**

1. הממונה יעביר לזוכה דרישה לביצוע עריכה או עדכון של מידע תעופתי, בדוא"ל.
2. הזוכה מתחייב לבצע את העריכה או העדכון של המידע התעופתי הנדרש, בהתאם להזמנת העבודה של הממונה, בתוך 5 ימי עבודה מיום שהועברה אליו הזמנת עבודה.
3. אם הממונה סברה שיש צורך בתיקונים - תנחה על ביצוע תיקונים כאמור. הספק הזוכה יבצע תיקונים לפי הנחיות הממונה במידת הצורך בתוך 4 ימי עבודה נוספים, לכל היותר, מיום שקיבל את דרישת התיקונים כאמור.
4. כל בקשה אחרת הרלוונטית הקשורה למידע תעופתי, כגון שליחת קבצי SHP, שכבות מידע, תענה בתוך 7 ימי עבודה ממועד הבקשה, לכל היותר.

**הבהרה: הרשות באמצעות וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם הספקים לאחר שלב פתיחת הצעות המחיר ובמידה ותסבור כי הן אינן סבירות וזאת בהתאם לסמכותה לפי דיני המכרזים.**

**5. תנאי סף:**

**א. התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים ומצטברים, המחייבים את כל מגישי ההצעות. הצעה שאינה עונה לכל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף:**

1. המציע הינו תאגיד, או עוסק מורשה, רשום כדין בישראל - יש להוכיח דרישה זו באמצעות נסח מרשם התאגידים או מספר תיק מרשויות המס המעיד על היותו עוסק מורשה;
2. אם תאגיד- בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לטופס שבנספח ט', וכן אישור מרשם התאגידים אודות היעדר חובות לרשם התאגידים;

3. **דרישת סף לניסיון מקצועי מתאים:** למציע ניסיון מקצועי של 3 שנים, לכל הפחות, ב-5 השנים האחרונות, בביצוע עבודות עריכה ועדכון של תרשימים ומפות בתוכנות וקטוריות וגיאוגרפיות; אודות דרישות הניסיון המקצועי - יש לפרט במסמך בהתאם ל**נספח י'**.

4. **אנשי צוות:** המציע יעמיד לצורך מתן השירות הנדרש נשוא מכרז זה, שניים או שלושה אנשי צוות כלהלן (הוכחת כשירותיות אנשי הצוות באמצעות קורות חיים מפורטים בצירוף אישורים, תעודות ואסמכתאות מתאימות):

א. איש צוות בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות, ב-5 השנים האחרונות, בביצוע עבודות עריכה ועדכון תרשימים ומפות באמצעות תוכנות גיאוגרפיות (להלן - **"איש צוות 1"**);

ב. איש צוות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות, בביצוע עבודות עריכה ועדכון תרשימים ומפות גרפיים באמצעות תוכנות וקטוריות (להלן - **"איש צוות 2"**);

**\*\* הבהרות חשובות לגבי אנשי צוות 1 ו-2: אפשר שאיש צוות 1 ו-2 יאוחדו לכדי איש צוות אחד, אם עומד בכל התנאים הנ"ל במצטבר. אפשר שאנשי הצוות הללו יהיו קבלני משנה / יועצים חיצוניים מטעם המציע, ואין חובה כי יהיו עובדים שכירים של המציע.**

ג. איש צוות בעל מקצוע תעופתי כפי שיפורט להלן, אשר נדרש בין היתר לביצוע בקרה על עבודתם של שני העובדים שתוארו לעיל (להלן - **"איש צוות 3"**).

איש צוות זה יידרש לבצע אבטחת איכות ובקרה על התוצרים, במובן זה שכל המידע התעופתי המופיע על גבי המפות והתרשימים, עומד בדרישות ה-ICAO הרלוונטיות, ותוך שימוש בטופסי אבטחת ובקרת איכות שיסופקו על ידי הממונה;

איש צוות זה יידרש להיות בקיא בסטנדרטים הבינ"ל בתחום זה המפורסמים ע"י ארגון התעופה הבינ"ל - ICAO הרלבנטיים והישימים;

תהליך אבטחת האיכות והשימוש בטפסים כאמור מהווה חלק מנוהלי היחידה במסגרת תקן האיכות שברשותה ועל איש צוות זה להיות בקיא גם בדרישות התקן לעניין זה;

תפקידיו וסמכויותיו של איש צוות זה כוללים ניהול בקרת ואבטחת איכות על עבודתם של אנשי צוות 1 ו-2 טרם העברת התוצרים לממונה; איש צוות זה נדרש להיות גם אחראי להדרכה, הנחיה מקצועית, ומעקב על כשירותם של אנשי צוות 1 ו-2 בעבודתם בנושאי התוכן התעופתי וכן בדרישות ארגון התעופה הבינ"ל והתקן - הן ההכשרה הראשונית והן

הדרכות ריענון תקופתיות מזמן לזמן, כנדרש לפי הוראות ארגון התעופה הבינ"ל ;  
 איש צוות זה יבצע ניהול של תיקי ההדרכה של עובדי הספק ו/או מי מטעמו באופן מקוון ודיגיטלי ויציגם לביקורת הממונה בכל עת בו תבקש זאת.  
 איש צוות זה הוא שיהיה איש הקשר בין הממונה ברת"א לבין הזכיון, וכל התקשורת המקצועית אמורה להיות באמצעותו בלבד.

**כשירותו של איש צוות 3 בהתאם לכל התנאים המצטברים להלן :**

**רישיון כעובד טיס :**

איש צוות 3 נדרש להיות אדם בעל רקע תעופתי מתאים במובן זה שעליו להיות בעל רישיון עובד טיס כמפורט להלן (הדרישות להלן חלופיות):  
 - טייס (רישיון אזרחי או מחיל האוויר);  
 - או מפקח על תנועה אווירית – אזרחי או בקר צבאי;  
 - או קצין מבצעי אוויר.  
 הוכחת תנאי זה ע"י רישיון מרת"א או היתר מקביל מחיל האוויר.

**\*\*הבהרות חשובות לגבי איש צוות 3: איש צוות 3 נדרש כאמור לרישיון כעובד טיס לפי מקצועות התעופה המנויים לעיל, בהווה או בעבר (כלומר אין דרישה לרישיון תקף). כמו כן יובהר כי יכול שיהיה קבלן- משנה/ יועץ חיצוני של המציע ולא דווקא עובד שכיר שלו.**

**ניסיון תעופתי :**

ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות באחד ממקצועות עובד טיס המפורטים לעיל בסעיף הקודם, צבאי או אזרחי.  
 הוכחת תנאי זה- באמצעות יומן טיסות אישי, או אישור מהגורם המעסיק.

**ב. הבהרות לסעיף זה :**

1. תנאי הסף שלעיל הם תנאים מצטברים ולא חלופיים.
2. מציע אשר לא ימלא אחר התנאים המפורטים בסעיף זה באופן מדויק - הצעתו עלולה להיפסל על הסף על ידי ועדת המכרזים.
3. יובהר כי ועדת המכרזים או וועדת משנה מטעמה שומרות לעצמן את הזכות לפנות למציע אשר לא מילא אחר כל דרישות הסף הנזכרות לעיל כראות, ולבקש ממנו הבהרות, מידע, אישור או מסמך נוסף, טרם קבלת החלטה אודות זוכה במכרז ועל מנת לבצע בחינה מושכלת ומעמיקה של ההצעות.

4. רת"א אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. למען הסר ספק אין לראות במכרז זה התחייבות של רת"א למסירת עבודה כלשהי לזוכה שייבחר, אלא לפי צרכים מקצועיים ואילוצים תקציביים ולשיקול דעתה של הרשות; כך גם לגבי מימוש אופציה בחוזה קיים עם הספק שייבחר בשנים הבאות שהיא לשיקול דעתה של וועדת המכרזים בלבד, האם לממשה, ואם כן – באופן חלקי או זמני או בכלל לא, ואין לספק זכות קנויה לדרוש התקשרות או הארכתה.
6. רת"א שומרת לעצמה בכל עת את הזכות להרחיב, לצמצם או אף לבטל את העברת השירות לזכיין מנימוקים שיירשמו, לרבות מסיבות תקציביות, כספיות, משפטיות, מקצועיות, ארגוניות, מנהליות, או אחרות, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.
7. רת"א שומרת על זכותה לבחור זוכה ככשיר שני במכרז זה.
8. קורות חיים של המציע וכל אנשי צוות מטעמו ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו שיידרשו לעסוק בביצוע השירותים לפי מכרז זה למזמין יוכחו בצירוף כך אסמכתא נדרשת (אישור, תואר, תעודה, רישיון, וכיו"ב) ורשאית וועדת המכרזים או מי מטעמה לדרוש מכל מציע מידע ומסמכים נוספים לשם הוכחת הפרטים בקורות החיים.

#### 6. אמות מידה:

##### (א) מדד מחיר (100 נקודות) – 40% מהציון הכולל:

- מדד המחיר יהווה שקלול של הפרמטרים הבאים, לפי המשקלים הבאים:
- (1) סכימה של כלל מחירי הפריטים המצוינים **בטבלה א' שבנספח ב'** המצ"ב (מחיר לעדכון ועריכה של מפות ותרשימים עבור רת"א) – 70 נקודות לכל היותר; המציע בעל הסכום הנמוך יקבל את מירב הנקודות ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.
- (2) סכימה של כלל מחירי הפריטים המצוינים **בטבלה ב' שבנספח ב'** המצ"ב (הדפסת מפות עבור הציבור הרחב) - 30 נקודות לכל היותר; המציע בעל הסכום הנמוך יקבל את מירב הנקודות ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.
- \*\*ציון המחיר הכולל יקבע על ידי סכימה של הנקודות בסעיפים (1) ו-(2) שלעיל.

##### (ב) מדד איכות (100 נקודות) – 60% מהציון הכולל:

מדד האיכות יהווה שקלול של הפרמטרים הבאים, לפי המשקלים הבאים:

##### (1) ניסיון המציע - 30 נקודות לכל היותר:

- א. עד 5 שנות ניסיון של המציע בעריכה ועדכון מפות ותרשימים באמצעות תוכנות וקטוריות מעבר לאמור בדרישת הסף – 3 נקודות לכל שנה -15 נקודות לכל היותר;

ב. עד 5 שנות ניסיון של המציע בעריכה ועדכון מפות ותרשימים באמצעות תוכנות גיאוגרפיות מעבר לאמור בדרישת הסף – 3 נקודות לכל שנה -15 נקודות לכל היותר.  
30 נקודות בסה"כ לכל היותר בפרמטר זה.  
יש לצרף את פירוט הניסיון המקצועי של המציע באמצעות פרויקטים דומים קודמים - לפי הפורמט **בנספח י'**.

**(2) תיק עבודות - 30 נקודות לכל היותר :**

התרשמות אישית של צוות המשנה מתיק העבודות של המציע אשר יכול לכל הפחות 2 דפי מלל ו- 3 מפות הדומים (תשומת הלב- דומים ולא זהים!) לסוג השירות המבוקש נשוא מכרז זה; תשומת הלב שדוגמאות לדפי מלל ומפות המופיעים בפרסומי המידע התעופתי מטעם רת"א ניתנים לעיון בחינם ובפומבי באתר האינטרנט של רת"א.  
30 נקודות לכל היותר בפרמטר זה.

**(3) ריאיון אישי- 20 נקודות לכל היותר :**

ראיונות אישיים יבוצעו עם כל אנשי הצוות לשם התרשמות אישית בהיבט של התנהלות ואיכות העבודה והבנת אנשי הצוות את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. במסגרת הריאיון יישאלו שאלות מקצועיות ו/או סימולציות לעבודה (אחידים וכלליים).  
20 נקודות לכל היותר בפרמטר זה.

**(4) חו"ד ממליצים – 20 נקודות לכל היותר :**

על המציע להגיש שני אנשי קשר בקרב גופים עמם עבד בעבר או עובד בהווה בפרויקטים דומים לפרויקט המבוקש במכרז זה (ראה פירוט נדרש לפי הטופס **בנספח י'**), כל המלצה שוות ערך 10 נקודות ובסה"כ 20 נקודות לכל היותר. הממליץ הוא שינקד את המציע בהסתמך על פרמטרים של: (א) איכות העבודה, (ב) דייקנות, (ג) שירות יעיל, (ד) שירות מהיר; באמצעות תשאול טלפוני של צוות המשנה את אנשי הקשר ב- 2 הגורמים הממליצים על המציע, לפי 4 הפרמטרים הנ"ל. יינתנו 2.5 נקודות לכל פרמטר לכל היותר, ובסה"כ 10 נקודות לכל המלצה לכל היותר, ו- 20 נקודות מקסימום באמת מידה זו.

- צוות המשנה מטעם וועדת המכרזים יבצע 4 (ארבע) שיחות טלפון לנציגי הממליצים במועדים שונים, וככל שלא יהיה מענה, ההמלצה תנוקד בציון 0 בהקשר זה.
- נוסחת השיקול תהיה ציון מדד המחיר של כל מציע \* 40 אחוזים + מדד האיכות של כל מציע \* 60 אחוזים = סה"כ הציון הכולל המשוקלל של המציע .

- המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזכיין ובעל הציון השני יוכרז ככשיר שני; התקשרות עמו תהיה רק אם נבצר מכשיר 1 להתקשר עם המזמין מפאת היעדר יכולת מקצועית, ארגונית או כלכלית, ובהתאם להחלטה מנומקת של וועדת המכרזים.

#### **7. הסכם ההתקשרות:**

- הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה המצ"ב **כנספח א'** למסמכי המכרז, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה.
- הערות לתוכן ונוסח החוזה על הספקים להעביר במסגרת שאלות ההבהרה למכרז ולא לאחר ההודעה על הזכייה. לאחר הודעה על הזכייה לא יתקיים מו"מ בין הצדדים על תוכן ונוסח החוזה.
- להבטחת ביצוע התחייבויותיו יפקיד הזוכה במכרז, במועד ההתקשרות עמו, **ערבות ביצוע דיגיטלית בסך 20,000 ש"ח**.
- יובהר כי במקרה של אי חתימה של הזוכה במכרז על חוזה התקשרות או אי צירוף המסמכים הנדרשים לחוזה ההתקשרות במועד, תהיה רת"א רשאית לחלט את ערבות הביצוע הנדרשת, להתקשר עם הכשיר השני, ולנקוט כל צעד משפטי מתאים כנגד הזוכה לפי כל דין.
- יובהר כי החוזה מעגן יחסים משפטיים של מזמין - נותן שירות (קבלן חיצוני) בין רת"א לבין הזוכה, ולא יחסי עובד-מעביד.

#### **8. תקופת ההתקשרות:**

- תוקף ההתקשרות הראשונית תהיה למשך שנה אחת – 1/4/25 - 1/4/26.
- רת"א שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות מידי שנה בשנה נוספת, ובסה"כ לתקופה שלא תעלה על 4 שנים נוספות עוקבות, כך שסך כל תקופת ההתקשרות עם הזכיין תהיה למשך 5 שנים רציפות מיום החתימה על ההסכם הראשון, ובהתאם לשיקול דעתה של וועדת המכרזים של רת"א באופן בלעדי.
- אין לזכין זכות קנויה לדרוש התקשרות או הארכתה.
- הארכת תקופת ההתקשרות ומימוש תקופת ההתקשרות הנוספת במהלך 4 שנים, בכל פעם לשנה נוספת ועוקבת, טעונה אישור ועדת המכרזים של רת"א, באמצעות מימוש זכות ברירה (אופציה) הקיימת לממשלה בלבד, בלא שינוי התנאים ובפרט בלא שינוי תעריפי התשלום, למעט הצמדה למדד, והכול לפי ההוראות במכרז.
- הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב לזכין 30 ימים טרם מועד פקיעת ההסכם, בחתימת מורשי החתימה של הרשות- המנהל והחשב.

#### **9. הצעת המחיר:**

- המציע יגיש את הצעת המחיר על הטופס שמצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז. הצעתו תוגש באופן מקוון במערכת יהלום ונציגי המזמין לא יורשו לעיין בה עד למתן ציוני האיכות למשתתפים במכרז (הטופס יהיה חסום דיגיטלית).
- הצעת המחיר תהיה נקובה בשקלים חדשים, ולא תכלול מע"מ, אשר יתווסף לה כחוק, כשיעורו בעת התשלום בפועל מהמזמין לזכין.
- הבהרות לעניין הצעת המחיר:

1. הרכיבים המפורטים להלן יכללו הצעות מחיר מטעם המציעים ביחס לעדכון של תרשים קיים או עריכת תרשים חדש הכולל - שרטוט, ודפי קידוד, כיחידה אחת, ולא ניתן יהיה לפצל את הצעת המחיר לגבי רכיבים אלה.
  2. הצעת המחיר לגבי הרכיבים המפורטים להלן תכלול בחובה את הבקשה הראשונית וכן תיקון אחד מאת המזמין (רת"א) אל הזכין לתיקונים / שינויים בתוכן/ בנוסח של המסמך, ללא דרישה מצד הזכין לכל תמורה נוספת.
  3. מעבר לכך, מהבקשה לתיקון השני ואילך - התמורה הכספית תהיה 30% מעלות הרכיב הראשוני, כמפורט להלן בטבלה זו.
  4. יובהר כי אם ניתנה במסגרת הטבלה שלהלן הצעת מחיר נמוכה יותר מהאמור בסעיף 3 שלעיל – זו התמורה שתשולם, כלומר לפי המחיר הנמוך מבין השניים.
  5. בעת עבודה על תרשים קיים- מספר העדכון ומועדו יעודכנו בכותרת העליונה והתחתונה גם בעמודים שתוכנם אינם מתעדכן, ללא דרישה מצד הזכין לכל תמורה נוספת.
- ד. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאותיו של המציע והצוות לביצוע העבודה מטעמו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה לעובדי הספק, תשלומים לקבלני משנה מטעמו ולכל מי שעוסק מטעמו בביצועו של השירות נשוא מכרז זה; כל התנאים הסוציאליים וההפרשות למס הנדרשים לפי דין בישראל ובהתאם למקובל ולנהוג בענף לזכין, עובדיו, וקבלני המשנה מטעמו; הוצאות נסיעה לרבות חנייה ודלק; כלכלה ואש"ל לזכין, עובדיו וקבלניו; הוצאות דפוס לרבות נייר ודיו; כל ההוצאות הכרוכות בעריכה, עדכון, גיבוש, תיקון, הכנה לדפוס ודפוס של כל המסמכים הנדרשים; הוצאות הקשורות בצבע וגרפיקה; הוצאות הקשורות בחומרה ותוכנה של מחשבים, לרבות הוצאות בעד רכישת רישיונות לתוכנות הנדרשות; שכר דירה או תשלום משכנתא; תשלום החשבונות הנדרשים לתשתית של חנות; הוצאות טל', פקס', אינטרנט, והוצאות משרדיות בכלל; ציוד נדרש; שליחויות ומענה; אתר אינטרנט על כל המשתמע לצורך חנות מקוונת; תשלום לקבלני משנה, עובדים וספקים; רכישה ותחזוקה של אמצעי תשלום; עמלות לבנקים, חברות אשראי, חברות ביטוח, ועוד; תקורות; הוצאות ביטוח; שכירת שירותי עו"ד, רו"ח, עמיל מכס, עמיל בנק, ועוד; וכן כל הוצאה אחרת או נוספת הנדרשת לצורך מתן השירות נשוא המכרז והחוזה.
- ה. התמורה עבור השירות הנדרש תשולם לזוכה עם סיום ביצוע השירות הנדרש ולאחר אישורו בכתובים על ידי הממונה והעברת תוצרי עבודות העדכון, העריכה וההדפסה כאמור לעיל, להנחת דעתה של הממונה.
- ו. תשלומים המגיעים לזוכה כנגד ביצוע העבודות ישולמו כנגד הצגת חשבון מפורט וחשבונית המאושרים ע"י הממונה; תשלומים אלו ישולמו לזוכה בהתאם למועדי תשלום הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 בדבר "מועדי תשלום", לאחר שיועברו על ידי הממונה אל מחלקת הכספים ברת"א; אישור הממונה או מתן הסתייגויות לחשבונית יינתנו תוך 5 ימי עבודה מיום הגעת החשבונית לרת"א.

- ז. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונות המוגשים על ידו למשרד יכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם רת"א תוך פירוט הכמויות וסוג העבודה שבוצעה בהתאם לתעריפון שבהצעת המחיר. חשבונית לתשלום בעבור עדכון תועבר לכל היותר עד חודש ממועד פרסום המידע התעופתי באתר האינטרנט באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.
- ח. לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים נלווים, או אי הגשת תיקונים לתוצר שהתקבל.
- ט. יוער כי הזכיין יוכל להנות גם מתמורת המכירה של מפות לציבור הרחב, ובלבד שהמכירה תהיה בתעריפים הנקובים בטבלה ב' בהצעת המחיר שלו.
- י. הצמדה למדד:

1. הגדרת המונח "הצמדה" – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלמ"ס, בנק ישראל, או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

2. מנגנון ההצמדה – יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי ההצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא, או הפרשי שער כלשהם, מעבר לאמור במפורש בסעיף זה כלהלן.

3. כללי ההצמדה:

- א. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- ב. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- ד. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- ה. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- ו. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין איש צוות 3 אותו החודש.

4. תנאי ההצמדה:

- א. תאריך הבסיס – מועד הגשת הצעת המחיר על ידי הספק הזוכה למזמין
- ב. במסגרת הליכי מכרז זה.
1. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
2. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- ג. סוג המדד – מדד ידוע.
- ד. תדירות ההצמדה – שנתית.
- ה. חלקיות ההצמדה – 100%.

5. ביצוע ההצמדה:

- א. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- ב. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות כמפורט לעיל (אחת לשנה).
- ג. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- ד. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ה. על ביצוע ההצמדה יחולו ההוראות המפורטות בהוראת תכ"מ מספר 7.3.2 בדבר הצמדה למדד של התקשרויות ממשלתיות המפורסמת באתר האינטרנט של אגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- ו. למען הסר ספק, ההצמדה חלה הן על התעריפים המפורטים בטבלה א' בהצעת המחיר והן על התעריפים המפורטים בטבלה ב' בהצעת המחיר. באחריות הספק לעדכן את המחירים בחנות המקוונת בהתאם לתנאי ההצמדה כאמור לעיל בתיאום מראש עם רת"א. יובהר כי, ככל שהזכיון איחר בביצוע ההצמדה, רת"א לא תפצה או תשפה את הזכיון בהפסדים שנגרמו לו עקב מכירות לציבור הרחב עקב אי הצמדה במועד.

#### 10. הגשת ההצעה - כללי:

- א. כל הצעה תוגש בשפה העברית, בהגשה דיגיטלית, באופן מקוון, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של רת"א, באמצעות מערכת "יהלום" של משרד האוצר/ אגף החשכ"ל, ותיחתם בחתימה דיגיטלית.
- ב. הצעת המחיר תהיה בקובץ נפרד והמערכת הממוכנת תהיה חסומה אוטומטית מצפייה בו ע"י נציגי המזמין באופן אוטומטי עד להזנת ציוני האיכות לכל המציעים.
- ג. ההצעות תוגשנה לכל המאוחר עד ליום 14/1/2025 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המקוונת של רת"א, במערכת "יהלום" בלבד. הצעה שתוגש באיחור - תיפסל על הסף, לא תידון ולא תיבדק.
- ד. ועדת המכרזים, מטעמים מיוחדים שירשמו, רשאית להאריך את המועד הקבוע להגשת ההצעות בתקופה נוספת. הודעה על הארכה כאמור תישלח לכל המציעים אשר הגישו שאלות הבהרה או נרשמו כמציעים אפשריים במכרז זה אצל מרכזת הוועדה. על המועד החדש יחולו כל ההוראות החלות על המועד המקורי. דיני המכרזים יחולו על סוגיית הארכת המועד.
- ה. את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תמורה, באתר האינטרנט של מינהל הרכש במשרד האוצר שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) או באמצעות מרכזת ועדת המכרזים - הגב' שלי אלמליח - בדוא"ל [elmalehs@mot.gov.il](mailto:elmalehs@mot.gov.il) וכן בטלפון מס': 039774524.
- ו. המציע רשאי להגיש עותק נוסף של ההצעה, ובו פרטים מושחרים, אם לדעת המציע יש בהצעתו פרטים המהווים סוד עסקי/מסחרי/ מקצועי, ואם אין ברצונו של המציע שהמשתתפים האחרים בתהליך ייחשפו לפרטים אלה במסגרת תהליכי עיון המותרים לפי דין בתום המכרז, עליו לצרף מכתב, ובו נימוק ביחס לכל אחד מפרטי המידע המושחרים – מדוע יש לראות בהם בגדר "מידע סודי" שאין לחשפו. עותק זה יסומן במילים "עותק

- מושחר מפאת סודיות" (ראה להלן גם המפורט בסעיף: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי/ עסקי/ מקצועי אם לאו. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק מושחר או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא צירוף מכתב הנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע שאין כל פרטי מידע סודיים בהצעתו וניתן לחשפה למשתתפים האחרים בתום המכרז. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סודי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.
- ז. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים; כל עמוד בהצעה ימוספר וייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ח. על המציע להגיש את הצעתו באופן מקוון ואילו את הצעת המחיר בקובץ נפרד, באופן מקוון גם כן. יובהר כי מערכת יהלום אינה מאפשרת לנציגי המזמין לקרוא או לצפות בהצעת המחיר של המציע, עד להזנת ציוני איכות, ככל שעבר סף וציון איכות מזערי נדרש, וזאת באופן אוטומטי, במכרז דו שלבי מסוגו של מכרז זה.
- ט. בקובץ הכללי ייכללו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, סרוקים, כשהם חתומים על ידי המציע או מורשה חתימה מטעם המציע בראשי תיבות, כולל כל הנספחים.
- י. המציע לא ימחק, לא יתקן ולא ישנה את הוראות המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו. רת"א רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- יא. כל מסמכי המכרז הם רכוש רת"א והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- יב. מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שני יחידים, או שתי חברות, או שני תאגידים, או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות - אחיות ויש בכך משום תיאום הצעות אסור לפי הדין. המציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד, בין אם יחיד או תאגיד.
- יג. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

### **11. הגשה באמצעות מערכת יהלום:**

- א. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון בלבד, באמצעות מערכת יהלום של מינהל הרכש, עד ליום 14/1/25 לכל המאוחר, בשעה 12:00 בצהריים. הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא ידונו ויידחו על הסף. על ההצעה להיות בהתאמה להוראת תכ"מ מספר 7.1.3 לפי הקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit>.
- ב. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- i. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
  - ii. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום כקובץ פתוח והצעת המחיר כקובץ נפרד (החסום לקריאה ע"י חברי הוועדה עד לאחר הזנת ציוני איכות למציעים).

- ג. פעולות במערכת ההזדהות:
- i. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו, לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
  - ii. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו, לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
  - iii. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
  - iv. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור שלעיל.
  - v. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- ד. פעולות במערכת יהלום:
- i. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הסעיף במכרז.
  - ii. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
  - iii. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
  - iv. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
  - v. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
  - vi. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
  - vii. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
    1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד MB15).
    2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).
    3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

- viii. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'ט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- ix. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- x. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- ה. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- ו. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מן המציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- ז. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- ח. בכל מקום שנדרשת חתימה לעניין מסמכי המכרז המוגשים על ידי המציעים – הכוונה לחתימה דיגיטלית.

### 12. ניגוד עניינים:

- א. המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או אדם או גוף מטעמו שיעסוק בביצוע השירות נשוא מכרז זה לבין העבודה המפורטת במכרז זה, היה ויזכה במכרז.
- ב. וועדת המכרזים של רת"א רשאית לפסול הצעה של מציע, אשר על פי שיקול דעתה מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים אינהרנטי, לאחר שתעיין בעמדת המציע בכתב בעניין זה, ככל שיבחר המציע להעביר לה את עמדתו כאמור.
- ג. המציע מתחייב בזאת, כי אם ייבחר בהליך זה, הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתו על פי מכרז זה ולפי חוזה ההתקשרות שייחתם עמו היה ויזכה במכרז, לבין כל עבודה אחרת שהוא ו/או מי מטעמו מבצעים.
- ד. בכל מקרה של ספק המציע יודיע לממונה ברת"א אודות עבודות אחרות שהוא מבצע עבור גופים אחרים ויש בצדם לדעתו חשש לניגוד עניינים; הממונה יבקש את עמדת וועדת המכרזים של רת"א לעניין זה; והוועדה היא שתכריע אם יש לפסול את המציע מביצוע העבודה, כולה או חלקה, או שניתן לקבוע תנאים שבהתקיימם ינוטרל ניגוד העניינים.
- ה. הזכין וכל עובדיו ומי מטעמו שיעסקו בביצוע העבודה- יחתמו על טופס הימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ח'** למכרז זה.

**13. שמירת סודיות:**

- א. הזוכה וכל גורם מטעמו מתחייב לשמירת סודיות, ומתחייב בזאת שלא יעביר, יודיע, ימסור, או יביא לידיעתו של אדם אחר, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לפניו או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה ולאחר קבלת אישור מפורש מהממונה.
- ב. הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תישמר גם ע"י עובדיו, יועציו, סוכניו, קבלני המשנה מטעמו, וכל המועסקים על-ידו או הקשורים עמו בקשר כלשהו לשם ביצוע השירות נשוא מכרז זה.
- ג. כל מידע שיגיע לזוכה או למי מטעמו במסגרת ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לרבות המדיה האופטית והווקטורית המכילה את המפות והתרשימים, התוצרים והתפוקות, הדו"חות, המפות והתרשימים, המדיה, דפי המלל, המסמכים והנתונים (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה.
- ד. הזוכה, עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו לרבות קבלני משנה, לא יהיו בשום פנים ואופן רשאים להעברת המידע, כולו או חלקו, לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנחוץ לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- ה. במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה, יעביר הזוכה לממונה את המידע שנמצא בידו על גבי מדיה אופטית ווקטורית, בטווח זמן שייקבע על-ידי הממונה תוך הבטחת רציפות הפעילות, לרת"א, או לזכ"א אחר שייבחר בתום ההתקשרות.
- ו. הזכ"א וכל עובדיו ומי מטעמו שיעסקו בביצוע העבודה- יחתמו על טופס התחייבות לשמירת מידע בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז זה.

**14. ערבות ביצוע:**

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במועד ביצוע ההתקשרות עמו ובמקביל לחתימה על הסכם ההתקשרות, **ערבות ביצוע דיגיטלית, אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים/ רשות התעופה האזרחית, מבנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי ואשר ברשות/ה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981.**
- ב. ערבות ביצוע דיגיטלית כאמור תוגש בהתאם לטופס 7.3.3.5, "תדפיס ערבות דיגיטלית" (המצורף להוראת תכ"ס 7.3.3 - ערבויות), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות".
- ג. קישור למדריך לנערב מתוך אתר הערבויות הדיגיטליות של החשב הכללי: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>
- ד. מדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות.
- ה. ערבות ביצוע זו תעמוד בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ומילוי כל התחייבויות הזכ"א בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ו. היה וההתקשרות תוארך בעתיד מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונית, בהתאם להחלטות וועדת המכרזים של רת"א – יידרש הזכ"א להעמיד לטובת המזמין ערבות ביצוע מתוקנת, באופן דיגיטלי, עם תוקף מתאים להארכת ההתקשרות כאמור.

**15. רשימת המסמכים הנדרשים:****א. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו -**

- (1) נסח עדכני מרשם התאגידים;
- (2) אישור היעדר חובות לרשם התאגידים;
- (3) אישור תקף מאת היועץ המשפטי של התאגיד אודות מורשי חתימה במציע- בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז זה;
- (4) אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976- בנוסח המצורף **כנספח ט'** למכרז זה;
- (5) דיווח רואי החשבון של התאגיד - בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז זה.

**ב. מציע שהוא עוסק מורשה יצרף -** אסמכתא מרשויות המס ומספר תיק במס הכנסה/מע"מ.

**ג. הצעת מחיר -** בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב'.**

**ד. טופס שמירה על סודיות, הימנעות מניגודי עניינים -** בהתאם לנוסחים המפורט **בנספחים ד' ו- ח'.**

**ה. ניסיון מקצועי של המציע - 3 שנים ב- 5 השנים האחרונות בפרויקטים דומים -** באמצעות פירוט כתוב אודות הניסיון הנדרש נשוא מכרז זה בפרויקטים דומים, ורשימת הגופים עבורם עבד בעבר ו/או עובד עמם בהווה, וכן 2 אנשי קשר בגופים הממליצים; תיק עבודות ובו דוגמאות לעבודות הדפסה לגבי 2 דפי מלל ו- 3 מפות, לפחות. קורות חיים של עובדי ו/או קבלני משנה ו/או יועצי המציע, וכן פירוט אודות ניסיון מקצועי רלבנטי ופרטי נציגי ממליצים באמצעות הטופס **בנספח י'**, וכן בצירוף כל האישורים, התעודות, הרישיונות והאסמכתאות הנדרשות לשם הוכחה.

**ו. לעניין כישורי אנשי הצוות מטעמו של המציע יצרפו מסמכים כלהלן:**

(1) **פרופיל איש צוות 1-** קורות חיים מפורטים, בצירוף כל האסמכתאות והתעודות הנדרשות לשם הוכחת ההכשרה, ההשכלה הוותק והניסיון; רשימת עבודות עדכון, עריכה ומיפוי שנעשו על ידו, לפי שנים, ודוגמאות שלהן; ראה הפורמט הנדרש לעניין ניסיון והמלצות בטופס **בנספח י'**.

(2) **פרופיל איש צוות 2 -** קורות חיים בצירוף כל האסמכתאות והתעודות הנדרשות לשם הוכחת ההכשרה, ההשכלה הוותק והניסיון; רשימת עבודות עדכון, עריכה ומיפוי שנעשו על ידו, לפי שנים, ודוגמאות שלהן; יש להגיש לפי הפורמט בטופס המצורף **כנספח י'**.

(3) **פרופיל איש צוות 3** – קורות חיים בצירוף כל האסמכתאות והתעודות הנדרשות לשם הוכחת ההכשרה, ההשכלה הוותק והניסיון; רישיונות והיתרים מרת"א/ חיל האוויר לגבי דרישות הכשירות התעופתיות; יומן טיסות אישי/ אישור מעסיק לגבי ניסיון מקצועי בתעופה; ראה טופס לעניין ניסיון והמלצות- **כנספח י'**.

**הבהרה:** כאמור ניתן שאיש צוות 1 ו- 2 יהיו אדם אחד אם עומד בכל דרישות הכשירות של שניהם במצטבר. אנשי הצוות יכולים להיות יועצים חיצוניים או קבלני משנה של המציע ולא דווקא עובדיו השכירים. יובהר בעתיד כי כל שינוי או החלפה של אנשי הצוות מטעם הספק ייעשו באישור הממונה בלבד.

ז. **תיק עבודות** - בהלימה לדרישות מכרז זה.

ח. **שמות ממליצים** - פרטים מלאים – שם, תפקיד בחברה, טל' נייד וכן פירוט בתמצית אודות הפרויקט המשותף והשנים בהם עבדו יחד, של נציגי גופים הממליצים על המציע.

ט. **ערבות ביצוע דיגיטלית** - בגובה 20,000 ₪.

י. **לגבי בית דפוס** - יש לצרף הצהרה מאת גורם מוסמך מטעם המציע אודות קשרי עבודה סדירים עם בית דפוס, אחד או יותר, וכן פרטיהם, בהתאם לנוסח ההצהרה **בנספח י"א**.

יא. **עסק בשליטת אשה** - המציע יצרף אישור ותצהיר במידה והעסק נמצא בשליטת אישה- לפי הוראות מכרז זה ובפרט האמור **בנספח ז'**.

יב. **הוכחת מדדי האיכות** - באמצעות תיק עבודות, המלצות אודות פרויקטים דומים ואסמכתאות המעידות על הניסיון המקצועי הנדרש במסמכי מכרז זה. צוות משנה מטעם וועדת המכרזים יראיין את אנשי הצוות ריאיון אישי, ושאל שאלות מקצועיות ו/או סימולציית עבודה, כשאלה אחידה לכל המציעים. ראה פורמט לגבי פירוט ניסיון מקצועי והמלצות - **בנספח י'**.

יג. **כל מסמכי המכרז על כל הנספחים הרלבנטיים** - יועברו עם חתימת המציעים על גביהם, בראשי תיבות על כל אחד מהמסמכים, ובצירוף חותמת התאגיד אם המציע הינו תאגיד.

יד. **יובהר כי מאחריותו של נציג המציע לעבור בקפדנות על מסמכי המכרז ולצרף כל אישור/ מסמך נדרש לפי הוראות המכרז ואין לראות ברשימה זו כרשימה סגורה וממצה.**

טו. וועדת המכרזים של רת"א ו/או נציגה ו/או צוות משנה מטעמה רשאים לדרוש מן המציעים כל מידע ו/או מסמך אחר ו/או נוסף הנדרשים לפי שיקול דעתה לשם בדיקה האם המציע עומד בתנאי הסף ו/או בדרישות האיכות, והאם כשיר לביצוע העבודה כאמור. המסמכים יועברו

לרת"א בתוך 4 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה בכתב למציע כאמור. אי הענות מצד מציע לדרישה במועד הנקוב- עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

#### 16. זכויות קניין

- א. עבודה שתבוצע במסגרת מכרז זה ותוצאותיה, לרבות המדיה האופטית הוקטורית המכילה את כל המפות והתרשימים, וכן המפות, התרשימים, דברי המלל ותוצרי הביניים - תהיה רכושה הבלעדי של רת"א - מדינת ישראל.
- ב. הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בחומר שהועבר אליו במסגרת העבודה נשוא מכרז זה ו/או שהוכן על ידו לצורכי ביצוע העבודה לצרכיו הפנימיים או לצורכי עבודות אחרות, אלא באישור מראש ובכתב של הממונה.
- ג. הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא אלא באישור מראש ובכתב של הממונה.
- ד. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה ימסור הזוכה לממונה את כל החומר הנוגע לעבודה ואשר הבעלות בו שייכת לרת"א עפ"י הוראות הסכם זה, לרבות המדיה האופטית הוקטורית המכילה את כל המפות והתרשימים וכל הקבצים והנתונים ששימשו אותו במהלך העבודה נשוא מכרז זה. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת הממונה תוך 14 יום ממועד הדרישה.

#### 17. ביטוח

- א. הזוכה במכרז יידרש לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירות שיספק ויבצע עבור מדינת ישראל / משרד התחבורה והבטיחות בדרכים/ רשות התעופה האזרחית (להלן ביחד בסעיף זה - "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בהתאמה ובגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו עבור רת"א.
- ב. ככל ויועסקו על ידי הזוכה במכרז קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, ולוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ג. הזוכה במכרז יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ד. הזוכה במכרז יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף והשיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון);
- ה. המזמין שומר לעצמו את זכותו לקבל מהזכין אישור על קיום ביטוחים נדרשים או העתקי פוליסות, מעת לעת.
- ו. סעיף זה ייכלל בהסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז והפרתו תיחשב יסודית.

**18. זכות עיון**

- א. הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא סוד מסחרי או סוד מקצועי ומוסכם על המציע כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו כולה, לעיונם של המשתתפים במכרז, אלא אם כן הגיש בקשה למניעת עיון בחלקים מהצעתו בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי לטענתו.
- ב. רצה המציע למנוע עיון בחלקים מהצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין במסגרת הגשת הצעתו, בדף נפרד, את החלקים בהצעה, אשר לדעתו מהווים סוד מסחרי ו/או מקצועי, תוך מתן נימוקים בהירים ומפורטים לטענותיו בהקשר זה. ועדת המכרזים של רת"א תדון בבקשתו והחלטה בעניין תהיה נתונה לשיקול דעת הוועדה בלבד והחלטתה תהיה סופית. מובהר בזאת כי מציע שיזכה במכרז, אשר לא הגיש הסתייגותו כאמור לעיל, הצעתו תהיה פתוחה לעיון המשתתפים האחרים במכרז ולא תהיה לו שום טענה ו/או דרישה לוועדת המכרזים ביחס לחשיפת הצעתו.
- ג. הצעת המחיר לא תיחשב בכל מקרה כסוד מסחרי או מקצועי.
- ד. וועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעה בטענה של סוד מסחרי או מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

**19. שאלות ותשובות הבהרה**

- א. שאלות הבהרה רשאי להגיש כל ספק פוטנציאלי להגיש בכתב בלבד אל מרכזת ועדת המכרזים - הגב' שלי אלמליח - עד ליום 8/12/24, בשעה 12:00 בצהריים בדיוק, באמצעות המערכת המקוונת (מערכת יהלוי"ם של מינהל הרכש). לא תתקבלנה שאלות הבהרה לאחר מועד זה ולא תתקבלנה באופן אחר. אם תועברנה - לא יושבו על ידי הוועדה.
- ב. תשובות הבהרה לשאלות הספקים יתפרסמו על ידי וועדת המכרזים של רת"א עד ליום 31/12/24 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק, באמצעות המערכות המקוונות של מינהל הרכש, ללא ציון זהות הספק השואל.
- ג. אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה. רק תשובות בכתב לשאלות הבהרה תחייבנה את רת"א. התשובות הינן חלק ממסמכי המכרז ומחייבות את כל המציעים, לרבות מציע שלא הגיש שאלת הבהרה או בקשה להתעדכן במסמכי המכרז.

**20. עידוד נשים בעסקים:**

א. הגדרות:

- (1) "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- (2) "אמצעי שליטה" - בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- (3) "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- (4) "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

(5) "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

(6) "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.

(7) "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

ב. אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה והיא התוצאה הגבוהה ביותר מבין כל ההצעות, ואחת מן ההצעות היא של תאגיד בשליטת אישה כמשמעותה לעיל- היא תיבחר במכרז ובלבד שקיימה את כל הוראות **נספח ז'** לחוברת מכרז זו.

ג. מציעה העונה על דרישות לעידוד נשים בעסקים תצטרף להצעתה אישורים ותצהירים בנושא לפי האמור ב**נספח ז'**.

## 21. איסור תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

## 22. ביקורת

הזוכה במכרז, בעצם הגשת הצעתו, מתחייב לאפשר למבקר המשרד ו/או לחשב המשרד ו/או לממונה, או למי שמונה לכך על-ידם בכתב, לערוך אצלו בקורת מקצועית ו/או אחרת (חשבונאית, משפטית) בכל הנוגע למילוי תנאי חוזה זה. ביקורת כאמור תיעשה בתיאום מראש, בשעות העבודה הרגילות של הזוכה ותוך חובת סודיות של המבקרים מטעם רת"א.

## 23. פורטל הספקים הממשלתי:

הזוכה יידרש להירשם בפורטל הספקים הממשלתי אם אינו רשום שם זה מכבר, וכן יגיש את כל הדיווחים, החשבונות והחשבונות הנדרשים לפי מכרז וחוזה זה בפורטל הספקים הממשלתי כאמור בלבד, בשים לב להוראת תכ"מ מספר 7.12.5 המפורסמת באתר אגף החשב הכללי של משרד האוצר. יודגש, כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שתהיינה כאלה.

נספח א' – חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בקריית שדה התעופה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_

**ב י ן**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

- 1. מנהל רשות התעופה האזרחית;
- 2. חשב רשות התעופה האזרחית;

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה/ רת"א/ רשות התעופה האזרחית/ הרשות/ המשרד/ המדינה")

**מצד אחד;**

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_ : הספק

\_\_\_\_\_ : מען

מורשה חתימה ואיש קשר לשם ביצוע החוזה אצל הספק

(שמו ותפקידו, מספר זהות)

פרטים להתקשרות (מען, דוא"ל, טל'): \_\_\_\_\_

המורשים כדין לחתום בשם הספק (להלן: "המבצע/ הזוכה/ הזכיין/ הספק")

**מצד שני;**

**הואיל:** והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי עריכה, עדכון ותיקון מידע תעופתי קיים, גיבוש מידע תעופתי חדש, הכנה לדפוס, הדפסה ופרסום של מידע תעופתי, ומכירתם לציבור בחנות מקוונת, והכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו (להלן: "העבודה");

**והואיל:** והממשלה באמצעות רשות התעופה האזרחית פרסמה לצורך ביצוע העבודה את מכרז פומבי שמספרו 26/24 ;

**והואיל:** והצעת המבצע זכתה במכרז הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים ברשות התעופה האזרחית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים מיום ..... ;

**והואיל:** והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה ;

**והואיל:** והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה ;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחוזה זה-  
 חוברת המכרז לאחר תיקונה אם בוצע בשלב תשובות ההבהרה.
3. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את העבודה, כמפורט בחוזה זה על נספחיו. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות בביצוע העבודה, או לחייב את הממשלה להעסיק את המבצע בביצוע עבודה בהיקף מסוים או מסוג מסוים.

#### 4. החוזה ונספחיו:

- 4.1 לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

<b>נספח א'</b>	<b>חוברת המכרז המעודכנת</b>
<b>נספח ב'</b>	<b>הצעת המבצע</b>

4.2 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות חוזה זה והוראות הנספחים יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות החוזה, כאשר הוראות נספח א' גוברות על הוראות נספח ב', כלומר: מסמכי המזמין גוברים על הצעת הזוכה.

#### 5. הממונה:

- 5.1 הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהלת היחידה לפרסומי המידע התעופתי באגף תשתיות ברת"א או מי מטעמה.
- 5.2 הספק נדרש לעמוד בקשר עם הממונה לשם ביצוע נאות של חוזה זה.

#### 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תוקפו של חוזה זה יהיה מיום 1/4/25 ועד 1/4/26. (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**").
- 6.2 הממשלה שומרת לעצמה זכות ברירה להארכת תקופת ההתקשרות מדי שנה בשנה נוספת, ועוקבת, לתקופת ההתקשרות שלא תעלה על 4 שנים נוספות ברציפות בתנאים זהים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**"), באישור וועדת המכרזים, ובסה"כ 5 שנות התקשרות רציפות לכל היותר.
- 6.3 הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי הממונה וחשב משרד התחבורה, ותועבר למבצע 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. יובהר כי הארכת תקופת ההתקשרות טעונה אישור ועדת המכרזים ברת"א. זכות הברירה הינה של הממשלה בלבד ולא של הזוכה.
- 6.4 המבצע מתחייב בזאת, כי אם וכאשר יידרש לכך על-ידי הממונה, להשלים את ביצועו של כל פרויקט שהחל בו במהלך תקופת ההתקשרות, או במהלך תקופת ההתקשרות הנוספת. המבצע לעניין זה כולל את כל המועסקים על-ידו ו/או הקשורים עמו בכל דרך שהיא לביצוע העבודה נשוא חוזה זה בין אם שכירים ובין אם קבלני משנה עצמאיים.

- 6.5 הממשלה תהא רשאית להרחיב, לצמצם, ואף לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, מנימוקים שיירשמו, מטעם מקצועי, ארגוני, משפטי או תקציבי, ובהתאם לדיני המכרזים. אין לספק הזוכה זכות קנויה להיקף עבודה כזה או אחר מכוחו של חוזה זה והדבר נתון לשיקולה של הממשלה לפי צרכיה. כמו כן לא תהיה לספק הזוכה כל טענה כלפי הממשלה לעניין היקף רכש מפות ע"י הציבור הרחב ממנו ואין לממשלה כל שליטה על כך.
- 6.6 הממשלה רשאית להורות על הפסקת ההתקשרות אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשביעות רצונה המלאה.
- 6.7 הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 30 יום מראש ולאחר שמיעת טענותיו.
- 6.8 יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

## 7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב כדלהלן:

- 7.1 להתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת החוזה.
- 7.2 מצהיר בזאת כי יש לו את הידע והכישורים לבצע את העבודה המפורטת בחוזה זה ובמכרז באופן מקצועי ומלא, וכי הוא מתחייב להעמיד לצורך ביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.
- 7.3 המבצע מתחייב להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.4 המבצע מתחייב בזאת לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל, מעולה וטוב שלה.
- 7.5 המבצע נדרש להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.
- 7.6 המבצע מתחייב להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב המבצע לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.8 המבצע נדרש למלא אחר כל הוראות הממונה, ובלבד שאינן סותרות את הוראות חוזה זה.
- 7.9 המבצע מודע לכך שפרסומי המידע התעופתי של מדינת ישראל הינם מסמך חשוב וחיוני למדינה, ומשרת את עיקרון בטיחות הטיסה, הנדרש להתפרסם במועדים קבועים ובעתות מצוקה וחירום (מלחמה, מבצע צבאי וכדומה) - הדרישה לפרסומים כאמור הינה חיונית ביתר שאת, ולעיתים בפרקי זמן דחופים וקצרים.
- 7.10 כל חיוב בתמורה כספית מעבר לאמור בהצעת המחיר בטבלאות א' ו- ב' בהתאמה לסוגי השירותים המפורטים שם אסורה, ותהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. המבצע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות בהתאם למסמכי חוזה זה ובהתאם ללוחות הזמנים כנדרש בהתאם לאמור במסמכי המכרז (להלן: "לוחות הזמנים").

9. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את העבודה באמצעות שלושת אנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה למכרז (להלן: "צוות העבודה") הכולל 2 או 3 אנשים בהתאם לפירוט הנדרש במכרז, אשר כשירותם נבדקה והיא תואמת את דרישות המכרז; הוא מתחייב בזאת לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלא של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה; הספק יעביר לממונה פרטי התקשרות עם אנשי הצוות; המבצע יהיה רשאי להחליף את צוות העבודה - כולו או חלקו - רק בהסכמה מוקדמת מפורשת בכתב מאת הממונה; הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה; המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 7 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה.

#### 10. העסקת עובדים

10.1 המבצע יכול להעסיק את אנשי הצוות הדרושים לשם ביצועו של חוזה זה כעובדי השכירים או לחתום מולם הסכמים כיועצים חיצוניים או כקבלני משנה, ואין למזמין עניין כזה או אחר ביחסים המשפטיים בהיבט של דיני העבודה של הזכין מול אנשיו.

10.2 עם זאת, הזוכה מתחייב מול אנשיו למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל, ו/או בכל דיני החוזים מקום שמדובר בקבלני משנה מטעמו אשר היחסים שלו עמם הסכמיים.

10.2 מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים - יחולו כל אלה על המבצע (הזוכה) ולא על המזמין.

#### 11. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה. מבצע שהינו חברה ציבורית, ידווח לרת"א בכתב על כל שינוי בשליטה בחברה.

#### 12. ביטוח

הזכין עומד בכל דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 17 לחוברת המכרז. הזכין יעביר לידי המזמין לפי דרישתו כל פוליסת ביטוח לשם הוכחת עמידה בתנאים אלה, אם תידרש.

**13. אחריות המבצע**

- 13.1 המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהו.
- 13.2 המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.

**14. חובת סודיות**

- 14.1 המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 14.2 כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה.
- 14.3 עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בסעיף 14.1 לעיל.
- 14.4 המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 14.5 המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו.
- 14.6 המבצע יחתים את עובדיו, סוכניו והמועסקים על-ידו על טופס שמירת סודיות בנוסח **שבנספח ד'** לחוברת המכרז.
- 14.7 במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע, אשר הבעלות בו שייכת לרת"א עפ"י הוראות הסכם זה, באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

**15. אבטחת מידע**

- 15.1 המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 15.2 המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה ונציג נוסף של רת"א האמון על אבטחת המידע, על-פי דרישתם, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 15.3 המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו

לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

#### 16. ניגוד עניינים

המבצע מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 16.1 כי אין חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו, ו/או של מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו לצורך ביצוע עבודה זו, לבין העבודה נשוא מכרז זה.
- 16.2 כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל קבלן משנה או גורם עצמאי הקשור עמו בקשר עסקי או חוזי כלשהו לצורך ביצוע השירות נשוא הסכם זה, מתחייבים שלא להימצא במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתם לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות שהם מבצעים. המבצע מתחייב בזה לא להתקשר עם גורם מחוץ לו אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.
- 16.3 המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא ו/או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לבצע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן. הממונה יידרש לקבל עמדת ועדת המכרזים במקרה כזה והממונה והמבצע יפעלו לפי החלטת הוועדה.
- 16.4 המבצע, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו העוסקים בביצוע העבודה נשוא החוזה – יחתמו על טופס הימנעות מניגוד עניינים בהתאם לנוסח **שבנספח ח'** לחוברת המכרז ויעבירו לנציגי המזמין לאחר ההודעה על הזכייה.

#### 17. זכויות קניין

- 17.1 מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה בהתאם להוראות המכרז והחוזה, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין. יובהר כי ככל שבמסגרת ביצוע השירות הנדרש ייעשה שימוש במוצרי מדף, הבעלות במוצרים אלה תישאר של המבצע ורת"א תהא רשאית לקבל זכויות שימוש בלבד, בהתאם לרישיון השימוש הסטנדרטי של היצרן.
- 17.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכבון בעבודות.

#### 18. סיום ההתקשרות

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה, או מקצתו, לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 60 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותה חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

- 19. הקשר המשפטי בין הצדדים**
- 19.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנה, וחוזה זה אינו מכונן בשום פנים ואופן יחסי עובד - מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין הממשלה.
- 19.2 למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות ו/או פיצויים ו/או הטבות המגיעות לעובדים בממשלה.
- 19.3 הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע בביצועו של השירות נשוא חוזה זה.

- 20. התמורה ותנאי התשלום**
- התמורה שתשלם הממשלה למבצע עבור ביצוע העבודה תחושב בהתאם לטבלת התעריפים המפורטת בהצעת המחיר מטעם המבצע- בטבלה א', במידה ונתקבלה על דעת המזמין ולפי החלטת וועדת המכרזים המאשרת התקשרות זו (להלן: "התמורה").
- 20.1 התמורה תשולם למבצע בהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן:
- 20.1.1 התמורה עבור השירות הנדרש תשולם לזוכה לאחר ביצוע השירות הנדרש, ולאחר אישורו על ידי הממונה והעברת תוצרי עבודות העדכון, העריכה וההדפסה כאמור בחוברת המכרז.
- 20.1.2 תשלומים המגיעים לזוכה כנגד ביצוע העבודות ישולמו כנגד הצגת חשבון מפורט, הכולל כמויות מכל סוג שירות שניתן בהתאם לתעריפון, וחשבונית מאושרים על ידי הממונה וכן ציון מועדי מתן השירות.
- 20.1.3 תשלומים אלו ישולמו לזוכה בהתאם למועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 בדבר "מועדי תשלום", כאמור, מאושרים על ידי הממונה, למחלקת הכספים של רת"א.
- 20.2 לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 20.3 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"מ 7.12.5 בנושא "פורטל הספקים").
- 20.4 התמורה האמורה בסעיף תהא לסילוק כל המגיע למבצע עבור ביצוע העבודה לרבות הוצאות סוציאליות, תשלומי שכר, העסקת עובדים, רווח, תקורה, מיסים, ביטוח, מחשבים וטכנולוגיות, אגירת הנתונים, ועבור כל זכות ו/או תביעה הקשורות בה, לרבות הוצאות אחרות הקשורות בהכנתה.
- 20.5 התמורה ממכירת מפות לציבור הרחב תישאר בידי הזכין. עם זאת עליו למכור בתעריפים המצוינים בטבלה ב' כפי שהוצעו על ידו במסגרת הצעתו במכרז זה, והתקבלו על דעת המזמין. פרסום התעריפים יבוצע באתר רת"א ובאתר הזכין, לטובת הציבור הרחב (ולרבות לרת"א עצמה וגופים ממשלתיים אחרים). מכירה שלא בהתאם לתעריפים שהוצעו על ידי הזכין - תהווה הפרה יסודית של חוזה

זה, על כל המשתמע.

## 21. הצמדה :

- א. **הגדרת המונח - "הצמדה"** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלמ"ס, בנק ישראל, או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- ב. **מנגנון ההצמדה** - יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי ההצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא, או הפרשי שער כלשהם, מעבר לאמור במפורש בסעיף זה כלהלן.

## ג. כללי ההצמדה :

1. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
2. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
3. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
4. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
5. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
6. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

## ד. תנאי ההצמדה :

1. תאריך הבסיס – מועד הגשת הצעת המחיר על ידי הזכיין למזמין במסגרת הליכי מכרז זה.
2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
4. סוג המדד – מדד ידוע.
5. תדירות ההצמדה – שנתית.
6. חלקיות ההצמדה – 100%.

## ה. ביצוע ההצמדה :

1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות כמפורט לעיל (שנתית).
3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

5. על ביצוע ההצמדה יחולו ההוראות המפורטות בהוראת תכ"מ מספר 7.3.2 בדבר הצמדה למדד של התקשרויות ממשלתיות המפורסמת באתר החשכ"ל.
6. למען הסר ספק, ההצמדה חלה הן על התעריפים המפורטים בטבלה א' בהצעת המחיר והן על התעריפים המפורטים בטבלה ב' בהצעת המחיר. באחריות הספק לעדכן את המחירים בחנות המקוונת בהתאם לתנאי ההצמדה כאמור לעיל בתיאום מראש עם רת"א. יובהר כי, ככל שהזכיין איחר בביצוע ההצמדה, רת"א לא תפצה או תשפה את הזכיין בהפסדים שנגרמו לו עקב מכירות לציבור הרחב עקב אי הצמדה במועד.

## 22. זכות קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

## 23. ערבות ביצוע

- א. להבטחת ביצוע התחייבויותיו, יפקיד המבצע, במועד ההתקשרות עמו, במקביל לחתימה על ההסכם, ערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית, **דיגיטלית**, מבנק או מחברת ביטוח המאושרת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, צמודה למדד המחירים לצרכן, **בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים)**. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. הערבות תהיה דיגיטלית.
- ב. במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה, לפחות 30 יום מראש, **ערבות ביצוע עדכנית** באותם תנאים ובאותו היקף כספי, ויחולו עליה הוראות סעיף זה.
- ג. הממשלה רשאית לחלט את סכום ערבות הביצוע, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:
- (1) המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי דרישות המכרז, ההסכם, או על-פי דין;
  - (2) המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת;
  - (3) בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה;
  - (4) פיצוי כספי המגיע לרת"א עקב הפרת החוזה על-ידי המבצע;
  - (5) תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע.
- ד. אין בגובה ערבות הביצוע כדי לשמש מגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של המבצע לפי חוזה זה, לפי כל דין, ובפרט לפי דיני החוזים והנזיקין.

**24. איסור הסבה**

המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

**25. הפסקת עבודה :**

לממונה ולוועדת המכרזים הזכות לדרוש בכל עת מהמבצע להפסיק את עבודתו של כל אדם ו/או גוף המועסק על-ידו לשם ביצוע חוזה זה, בין אם כעובד או כקבלן משנה. דרישה זו יכולה להיות אם מטעמי בטחוני או מקצועי או אחר, לשיקול דעתו של הממונה ו/או של וועדת המכרזים. המבצע יפסיק את עבודתו של אותו אדם/גוף בתוך שבעה ימים מיום שהועברה אליו דרישת הממונה. כאשר הדרישה הינה מטעמי בטחון תופסק עבודתו לאלתר.

**26. הפרה :**

הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחובה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

**27. ויתור :**

ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

**28. ביקורת :**

המבצע מתחייב בזה לאפשר לממונה, למבקר המשרד, ליועץ המשפטי של המשרד או לחשב המשרד, או למי שמונה לכך על-ידם בכתב, לערוך אצלו בקורת מקצועית, משפטית, חשבונאית או אחרת, בכל הנוגע למילוי תנאי חוזה זה. ביקורת כאמור תיערך בתיאום מראש, בשעות העבודה הרגילות של הזוכה ותוך חובת סודיות של המבקרים מטעם רת"א.

**29. שינוי :**

כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

**30. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן :**

הממשלה : משרדי רשות התעופה האזרחית, בית גולן, קריית שדה התעופה, קומה 2.  
המבצע : כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

**המבצע**

**הממשלה**

\_\_\_\_\_  
ספק- שם מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
מנהל רשות התעופה האזרחית

\_\_\_\_\_  
ספק- חתימת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
חשב רשות התעופה האזרחית

\_\_\_\_\_  
ספק- חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ב': הצעת מחיר**

המציע נדרש לתמחר כל אחד מפריטי השירות הבאים :

הבהרות חשובות לעניין הצעת המחיר :

1. הרכיבים המפורטים להלן יכללו הצעות מחיר מטעם המציעים ביחס לעדכון של תרשים קיים או עריכת תרשים חדש הכולל - שרטוט, ודפי קידוד, כיחידה אחת, ולא ניתן יהיה לפצל את הצעת המחיר לגבי רכיבים אלה.
2. הצעת המחיר לגבי הרכיבים המפורטים להלן תכלול בחובה את הבקשה הראשונית וכן תיקון אחד מאת המזמין (רת"א) אל הזכיין לתיקונים / שינויים בתוכן/ בנוסח של המסמך, ללא דרישה מצד הזכיין לכל תמורה נוספת.
3. מעבר לכך, מהבקשה לתיקון השני ואילך - התמורה הכספית תהיה 30% מעלות הרכיב הראשוני, כמפורט להלן בטבלה זו.
4. יובהר כי אם ניתנה במסגרת הטבלה שלהלן הצעת מחיר נמוכה יותר מהאמור בסעיף 3 שלעיל – זו התמורה שתשולם, כלומר לפי המחיר הנמוך מבין השניים.
5. בעת עבודה על תרשים קיים- מספר העדכון ומועדו יעודכנו בכותרת העליונה והתחתונה גם בעמודים שתוכנם אינם מתעדכן, ללא דרישה מצד הזכיין לכל תמורה נוספת.
6. יוער כי הממשלה אינה מתחייבת להיקף הזמנות כזה או אחר ולזכיין לא תהיה כל טענה או דרישה לעניין זה.

**טבלה א'- למילוי ע"י המציע:**

#	תיאור	מחיר ליחידה בש"ח		
		בהתאם לצפיפות הנתונים בתרשים ו/או במפה (ראה נספח ג' (1-5) במכרז זה כדוגמאות). על גבי המחיר הנקוב יתווסף מע"מ כחוק.		
		גבוהה (נספח ג'-1)	בינונית (נספח ג'-2)	נמוכה (נספח ג'-3)
1	עריכה ועדכון תרשים חדש (1-4) צבעים) בגודל A4, ללא רקע טופוגרפי			
2	עריכה ועדכון תרשים חדש (1-4) צבעים) בגודל A4, עם רקע טופוגרפי			
3	עריכה ועדכון תרשים קיים (1-4) צבעים) בגודל A4			
4	עריכה ועדכון תרשים חדש (1-4) צבעים) בגודל A5, ללא רקע טופוגרפי			
5	עריכה ועדכון תרשים חדש (1-4)			

			צבעים) בגודל A5, עם רקע טופוגרפי	
			עריכה ועדכון תרשים קיים (1-4) צבעים) בגודל A5	6
			עריכה ועדכון מפה חדשה (2-3) צבעים) בגודל A3	7
			עריכה ועדכון מפה קיימת (2-3) צבעים) בגודל A3	8
			עריכה ועדכון מפה חדשה (2-4) צבעים) בגודל 70X100 ס"מ	9
			עריכה ועדכון מפה קיימת (2-4) צבעים) בגודל 70X100 ס"מ	10
			עריכה ועדכון מפה חדשה (מפת מכשולים – TYPE-A – 70-X45-57 135 ס"מ (גודל משתנה בהתאם לשדה התעופה המדובר).	11
			עריכה ועדכון מפה קיימת (מפת מכשולים – TYPE-A – 70-X45-57 135 ס"מ (גודל משתנה בהתאם לשדה התעופה המדובר).	12
		צפיפות נתונים בהתאם לנספח ג'-4	עריכה ועדכון מפה חדשה (הדפסת פרוצס) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום)	13
		צפיפות נתונים בהתאם לנספח ג'-4	עריכה ועדכון מפה קיימת (הדפסת פרוצס) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום)	14
			עריכה ועימוד לדף מלל A4	15
			עריכה ועימוד לדף מלל A5	16
			הטמעת תיקונים ושינויים קלים שאינם גרפיים שנעשו על ידי הממונה בדפיות קיימות ושמירתן לצורך תיעוד ומעקב אחר גרסאות	17
			עריכת מידע ללא שינוי גרפי (כלומר – שינויי מלל/נתונים בלבד) על גבי תרשים קיים	18
			המרת דפית בין גרסה עברית לאנגלית ולהפך (AIP- פמ"ת) – שינוי הכותרת העליונה והתחתונה בלבד בהתאם לגרסה הרצויה	19

**טבלה ב' - העמודה הרביעית למילוי ע"י המציע (ולא יותר מהסכום המרבי הנקוב בעמודה החמישית):**

**הבהרות לגבי עבודות ההדפסה הנדרשות:**

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יבצע את ההדפסות באיכות כמפורט להלן:

**איכות הנייר לעבודות ההדפסה**

1	מפה בגודל 100X70 ס"מ – ללא ציפוי	נייר כרומו מט – 115 גרם
2	מפה בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום) – ציפוי למינציה דק מבריק	נייר כרומו מט – 115 גרם
3	מפה בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום) – ללא ציפוי	נייר כרומו מט – 115 גרם

#	תיאור	הערות	מחיר יחידה בש"ח. על גבי המחיר הנקוב יתווסף מע"מ כחוק.	מחיר מרבי ליחידה
1	מפה/תרשים בגודל 70X100 ס"מ, ללא למינציה, עד 5 צבעים	כולל קיפול לגודל A4		20 ש"ח
2	מפה (עד 15 צבעים) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום) ללא למינציה	כולל קיפול לגודל A4		30 ש"ח
3	מפה (עד 15 צבעים) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום) בציפוי למינציה דק מבריק	כולל קיפול לגודל A4		35 ש"ח
4	מפה (עד 15 צבעים) בגודל 75X200 ס"מ (חצויה לשני גיליונות – צפון ודרום), והדפסה בצד האחורי בצבע שחור לבן, בציפוי למינציה דק מבריק	כולל קיפול לגודל A4		40 ש"ח

\*הספק מתחייב למכור לציבור הרחב, למזמינה, ולכל דורש, את המפות, בהתאם למחירים המפורטים בטבלה זו, ובתנאים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז. למען הסר ספק, אין לכלול בהצעת המחיר את עלות המשלוח לרוכש ויש לחייב על כך בנפרד.

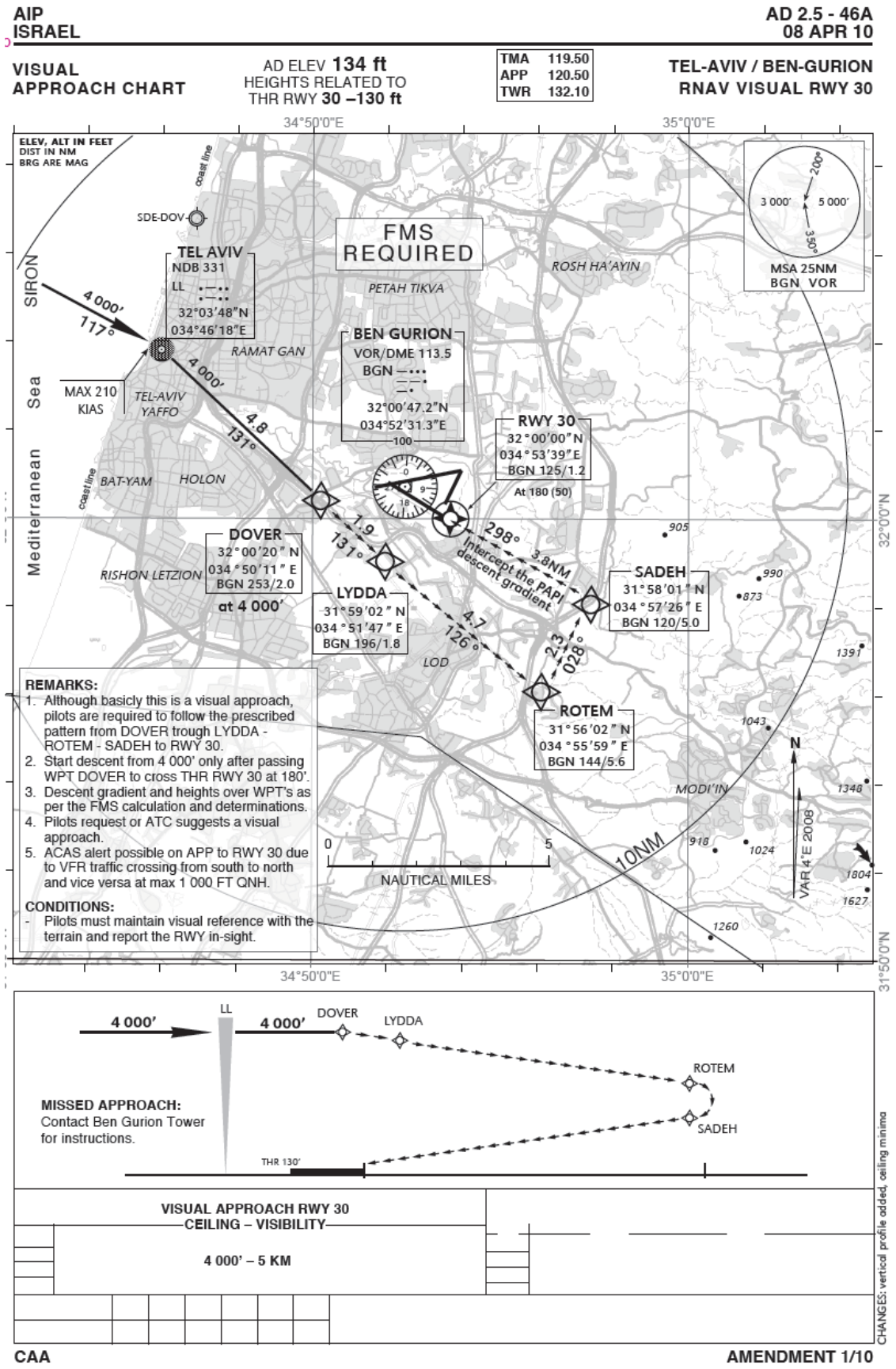
\*\* יוער כי הממשלה אינה מתחייבת להיקף הזמנות כזה או אחר, שכן המדובר בטבלה ב' ברכישה על ידי הציבור הרחב של ממשלה אין עליה כל שליטה, ולא תהיה לזוכה כל תביעה, טענה או דרישה כלפי הממשלה לעניין זה.





**נספח ג-2: דוגמת תרשים עם צפיפות נתונים בינונית (רקע טופוגרפי - שכבות GIS)**

**(וקטוריות)**



**נספח ג-3: דוגמת תרשים עם צפיפות נתונים נמוכה**

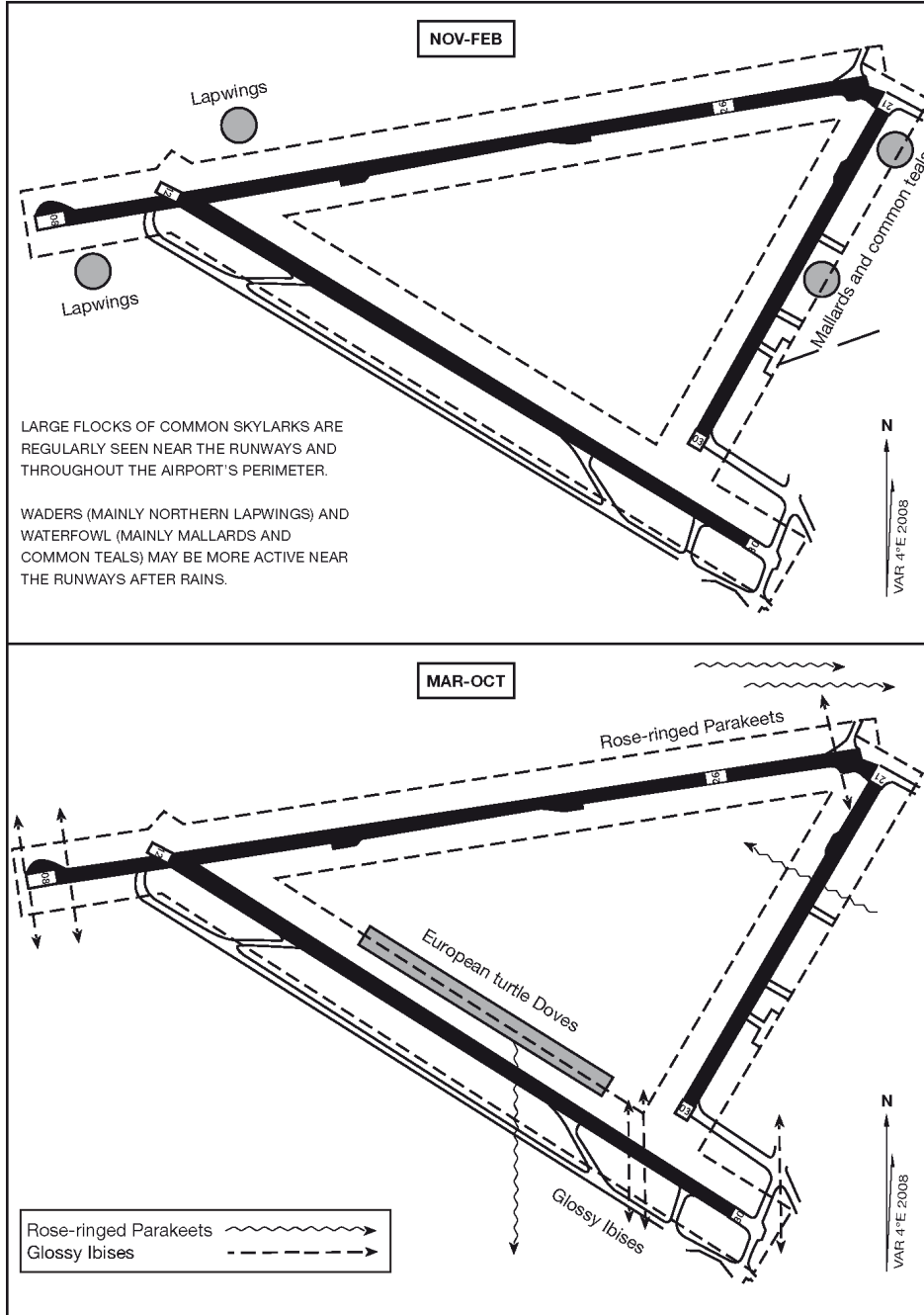
AIP  
ISRAEL

עדכון AD\_2-5\_49-001-2

AD 2.5 - 49  
02 JUNE 11

BIRD CONCENTRATIONS AND MOVEMENTS

TEL-AVIV / BEN GURION

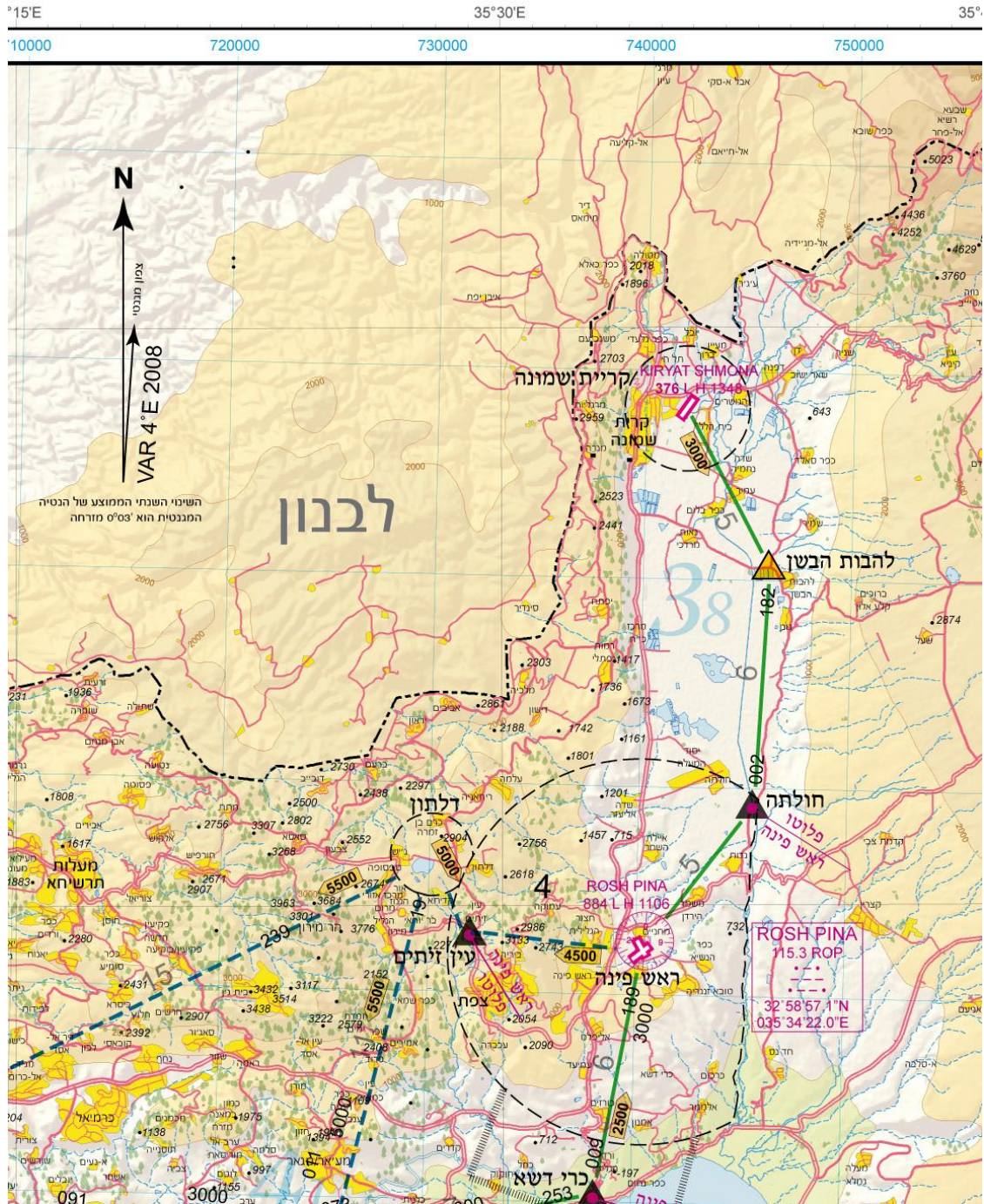


CAA

AMENDMENT 1/11

**נספח ג- 4: דוגמת מפה (הדפסה בפרוצס) בגודל 200x75 ס"מ (חצויה לשני**

**גיליונות – צפון ודרום)**



**נספח ג-5: דוגמא לסימנים מוסכמים בינ"ל**

Appendix 2

Annex 4 — Aeronautical Charts

**TOPOGRAPHY**

1	Contours		8	Gravel		12	Highest elevation on chart	Alternative <b>17456</b> .17456
2	Approximate contours		9	Levee or esker	Alternative 	13	Spot elevation	.6997 .8975
3	Relief shown by hachures		10	Unusual land features appropriately labelled		14	Spot elevation (of doubtful accuracy)	.6370
4	Bluff, cliff or escarpment					15	Coniferous trees	
5	Lava flow			Active volcano		16	Other trees	
6	Sand dunes		11	Mountain pass		17	Palms	
7	Sand area		18	Areas not surveyed for contour information or relief data incomplete		Caution		

**HYDROGRAPHY**

19	Shore line (reliable)		30	Abandoned canal Note.— Dry canal having landmark value.		38	Reservoir	
20	Shore line (unreliable)		31	Lakes (perennial)		39	Dry lake bed	Alternative 
21	Tidal flats		32	Lakes (non-perennial)	Alternative 	40	Wash	Alternative 
22	Coral reefs and ledges		33	Salt lake		41	Shoals	
23	Large river (perennial)		34	Salt pans (evaporator)		42	Glaciers and ice caps	
24	Small river (perennial)		35	Swamp		43	Danger line (2 m or one fathom line)	
25	Rivers and streams (non-perennial)	Alternative 	36	Rice field	Alternative 	44	Charted isolated rock	+
26	Rivers and streams (unsurveyed)		37	Spring, well or water hole	perennial 	45	Rock awash	⊕
27	Rapids				intermittent 	46	Unusual water features appropriately labelled	
28	Falls							
29	Canal							

APP 2-15

19/11/09

AIR TRAFFIC SERVICES

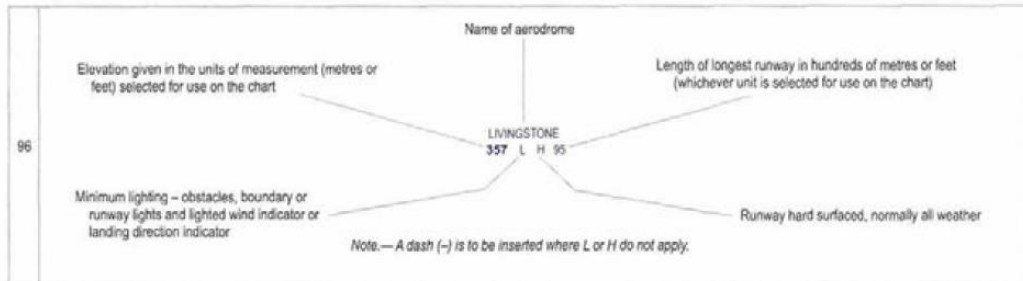
111	Flight information region	FR		117	Air defence identification zone	ADIZ	
112	Aerodrome traffic zone	ATZ		118	Advisory route	ADR	
113	Control area Airway Controlled route	CTA AWY	Alternative 				
				119	Visual flight path	compulsory with radio communication requirement	
						compulsory without radio communication requirement	
114	Uncontrolled route			recommended			
115	Advisory airspace	ADA		120	Scale-break (on ATIS route)	Alternative	
116	Control zone	CTR					

Significant Point Functionality								
		Significant point depiction for conventional navigation		Significant point depiction for area navigation				
		On request (NA)	Compulsory (NA)	On request fly-by	Compulsory fly-by	On request flyover	Compulsory flyover	
121	Basic Symbols with functionality	REPORTING FLYBY/FLY-OVER						
		VFR reporting point						
		Intersection INT						
		VORTAC						
		TACAN						
		VOR						
		VORDME						
		NDB						
Waypoint WPT	Not used	Not used						

For details on use and meaning of these symbols, refer to paragraph 2.4

122	Change-over point To be superimposed on the appropriate route symbol at right angles to the route	COP		123	ATS/IMET reporting point	MRP	Compulsory		124	Final approach fix	FAF	
							On request					












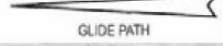



**AERODROMES (Cont.)**  
**AERODROME DATA IN ABBREVIATED FORM WHICH MAY BE**  
**IN ASSOCIATION WITH AERODROME SYMBOLS**  
 (Reference: 16.9.2.2 and 17.9.2.2)
















**AERODROME SYMBOLS FOR APPROACH CHARTS**

97	Aerodromes affecting the traffic pattern on the aerodrome on which the procedure is based		98	The aerodrome on which the procedure is based	
----	---	---	----	---	---

**RADIO NAVIGATION AIDS\***

99	Basic radio navigation aid symbol <i>Note.— This symbol may be used with or without a box to enclose the data.</i>		107	Collocated VOR and TACAN radio navigation aids	
100	Non-directional radio beacon      NDB		108	Instrument landing system      ILS	PLAN VIEW 
101	VHF omnidirectional radio range      VOR				Electronic 
102	Distance measuring equipment      DME				FRONT COURSE 
103	Collocated VOR and DME radio navigation aids      VOR/DME				BACK COURSE 
104	DME distance	Distance in kilometres (nautical miles) to DME → 15 km Identification of radio navigation aid → K A V			PROFILE 
105	VOR radial	Radial bearing from, and identification of, VOR B 090 KAV	Electronic 		
106	UHF tactical air navigation aid      TACAN		109	Radio marker beacon	Elliptical  Bone Shape 
<i>Note.— Marker beacon may be shown by outline, or stipple, or both.</i>					

110	Compass rose To be orientated on the chart in accordance with the alignment of the station (normally Magnetic North)		Compass rose to be used as appropriate in combination with the following symbols:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">VOR</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>VOR/DME</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>TACAN</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>VORTAC</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </table>	VOR		VOR/DME		TACAN		VORTAC	
VOR												
VOR/DME												
TACAN												
VORTAC												
<i>Note.— Additional points of compass may be added as required.</i>												

*\*Note.— Guidance material on the presentation of radio navigation aid data is given in the Aeronautical Chart Manual (Doc 8697).*

**נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל: ורשות התעופה האזרחית מעוניינת בשירות המפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 26/24 ;  
והואיל: ובמסגרת ביצוע ההסכם עשוי הזוכה להיחשף למידע תעופתי ואחר, שהוא סודי במהותו, עליו  
מעוניינת הממשלה להגן ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").

2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.

3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.

4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.

6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.

7. ברור לי כי כל המידע שייצבר במהלך מתן שירותי ייעוץ על ידי לרת"א הוא קניינה של המדינה בלבד.

8. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

---

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------

נספח ה' - אישור עו"ד לגבי מורשי החתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד ..... (שם מלא ומס' רישיון) מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם התאגידים): .....
2. מס' התאגיד: .....
3. סוג ההתארגנות: .....
4. מועד הקמת התאגיד: .....
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם (לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת	תאריך
--------	------	--------------	-------

נספח ו' - דיווח רו"ח מטעם התאגיד

לבקשתכם וכרואי החשבון של ..... (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

- א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום....., בוקרו על ידי וחות דעתי נחתמה בתאריך .....
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(\* לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח ז' - עידוד נשים בעסקים**

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
2. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
3. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
4. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
5. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
6. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
7. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
8. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
9. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
10. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעם לעיל, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

**נספח ח' - התחייבות להימנע מניגוד עניינים**

הריני מציע במכרז מספר 26/24 והריני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או מי מבעלי המניות במציע ו/או השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בין אם כקבלני משנה או שכירים, ו/או כל אדם או גוף מטעמו של המציע שיעסוק במתן השירות לצרכי מכרז זה, אם המציע יזכה במכרז, מתחייב בזאת לדווח לממונה לפי מכרז זה, על כל חשש או חשד לניגוד עניינים בין עבודתו לטובת רת"א לבין עבודה אחרת לאדם או גוף אחר באותו העניין.
2. הממונה רשאי להורות על תנאים ומגבלות לעבודתו של הספק ו/או מי מטעמו על מנת להימנע מניגוד העניינים, או לחלופין להורות על הפסקת עבודתו מול רת"א, על מנת להימנע מניגוד עניינים כאמור.
3. הספק וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת להישמע לכל הוראות הממונה מטעם רת"א בעניין זה.

---

חתימה חותמת

שם מורשה החתימה

תאריך

**נספח ט' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב ביום \_\_\_\_\_ כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי שפורסם ע"י רת"א ומספרו 26/24 (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

.....

חתימת המצהיר

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז פומבי מס' 26/24 שפורסם ע"י רת"א בשם המציע \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

.....

חותמת וחתימת עו"ד

**נספח י' – פירוט ניסיון וממליצים במסגרת מכרז פומבי 26/24****טבלת פרויקטים - לטובת ניקוד איכות:**

פרויקט	תיאור הפרויקט	הגוף שעבור בוצע הפרויקט	תקופה

**רשימת ממליצים - לטובת ניקוד איכות:**

שם הגוף הממליץ	פרטי קשר של נציג בגוף הממליץ (שם, תפקיד, דוא"ל ומס' טל' נייד)	פירוט השירות שניתן, ומתי

**נספח י"א - הצהרה אודות בית דפוס**

הריני להצהיר כי במסגרת הצעתי שהוגשה במכרז פומבי מספר 26/24 שפורסם ע"י רשות התעופה האזרחית לשם קבלת שירותי גיבוש ועריכה, עדכון ותיקון, הכנה לדפוס, הדפסה ומכירה של מידע תעופתי, אני מצהיר בזאת כי אחת מהחלופות להלן נכונות (יש לציין איזו חלופה):

1. אני מצוי בקשרי עבודה סדירים באופן תדיר עם בית דפוס/ בתי דפוס המסוגלים לבצע את העבודה לפי מפרט השירות במכרז, בצורה טובה וראויה, שפרטיהם כלהלן: .....

2. אם אזכה במכרז, אני מתכוון לייצר קשרי עבודה סדירים באופן תדיר עם בית דפוס/ בתי דפוס המסוגלים לבצע את העבודה לפי מפרט השירות במכרז, בצורה טובה וראויה, שפרטיהם כלהלן: .....

יש לציין איזו חלופה נכונה מבין השתיים שלעיל: .....

יש לציין את פרטי בתי הדפוס לרבות שם בית הדפוס, פרטי הבעלים והמנהל, כתובת בית הדפוס, טלפון, פרטי איש קשר בבית הדפוס ופרטים להתקשרות עמו, וכיו"ב.

שם מלא של מורשה חתימה מטעם המציע, ותפקידו: .....

.....: חתימה

.....: תאריך